

合同编号：郑大竞磋[2021]-0144

郑州大学信息化办公室、网络管理中心 郑州大学人事管理信息系统二期

采购合同

甲方：郑州大学

乙方：北京易普行科技有限公司

本合同适用于郑州大学所有运行在校园网络上以满足学校教学、科研、管理和服务而建设，用于信息收集、存储、传输、处理、维护、使用和发布等用途的计算机软件类项目采购。

一、合同内容及要求

1、合同内容

郑州大学信息化办公室、网络管理中心 郑州大学人事管理信息系统二期采购项目，主要包括薪酬福利管理子系统 1 套、教职工招聘子系统 1 套、年度考核子系统 1 套、聘期考核子系统 1 套、量化积分考核子系统 1 套、人才评价子系统 1 套等的定制开发服务和基础框架，具体建设内容及技术参数要求详见附件四和乙方投标文件。

2、合同要求

甲乙双方在签订合同的同时，须签订《郑州大学信息系统建设网络安全责任协议》（附件一）和《郑州大学信息系统建设信息安全保密协议》（附件二）。

二、合同总价款

本合同总价款为人民币（大写）捌拾捌万贰仟圆整（¥882000.00 元）。

序号	产品名称	单价（元）	数量	合计（元）
1	薪酬福利管理子系统 (易普行高校人力资源管理系统 V8.0)	203,000.00	1 套	203,000.00
2	教职工招聘子系统	103,000.00	1 套	103,000.00



	(易普行高校人力资源管理系统 V8.0)			
3	年度考核子系统 (易普行高校人力资源管理系统 V8.0)	140,000.00	1 套	140,000.00
4	聘期考核子系统 (易普行高校人力资源管理系统 V8.0)	155,000.00	1 套	155,000.00
5	量化积分考核子系统 (易普行高校人力资源管理系统 V8.0)	102,000.00	1 套	102,000.00
6	人才评价子系统 (易普行高校人力资源管理系统 V8.0)	118,000.00	1 套	118,000.00
7	基础框架 (易普行高校人力资源管理系统 V8.0)	61,000.00	1 套	61,000.00
总计		人民币捌拾捌万贰仟圆整 (¥882000.00 元)		

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限

1、项目基本要求

1) 乙方须按合同要求提供符合招标标书要求的产品，且应达到乙方投标文件及澄清文件中明确的技术标准。甲方如果发现乙方所供产品不符合合同约定，甲方有权单方解除合同，由此产生的一切后果由乙方承担。

2) 项目启动后，甲方人员应参与项目开发及系统整合实施过程的需求分析、系统设计开发、单元测试等相关工作。

3) 乙方负责在项目完成后将项目实施所涉及的全部相关技术文件资料(包括但不限于信息标准集、需求说明书、数据表结构、系统详细部署文档、本项目实施中产生的所有开发源代码、全部接口技术文档、后期应用系统相关接口等)，以及系统测试、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给甲方，并提供所有资料的电子文档；同时，提供本项目所有软件产品和数据资源的电子文件。

4) 乙方负责在项目完成后对甲方人员进行免费的系统运维、二次开发等涉及项目后续发展的有关技术培训。

5) 乙方应提供完整的项目实施计划、详细的工作内容安排及过程控制和验收方案等。

6) 乙方应在合同签订后 20 个日历天内完成基础框架的部署和实施，在 180 个日历天内将本项目的薪酬福利管理子系统、教职工招聘子系统、年度考核子系统、聘期考核子系统、量化积分考核子系统、人才评价子系统等全部功能部署到

甲方指定位置。

7) 乙方应保证甲方在使用其所提供的产品时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或保护期的起诉。

8) 本项目中甲方定制开发部分，其软件著作权归甲方所有。

9) 本项目验收时，乙方至少提供 3 项著作权人为郑州大学且与本项目相关的软件著作权证书。

2、项目人员配置

1) 乙方应针对本项目成立由项目经理带队的不低于 6 人的项目团队，其中实施期驻场人员不应少于 2 人，并建立保障本项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系。为了保证项目实施的连续性，项目实施过程中应至少保证 4 名以上核心技术人员不能更换。

2) 乙方项目经理须有 5 年以上同等级同类型高校项目的设计经验和管理经验，能够保证项目顺利成功交付。

3) 乙方应在项目实施方案中提供项目组成员名单，并详细描述项目组成员的技术能力、项目履历、工作职责和具体工作内容等。

3、进度要求

乙方应针对本项目提交项目实施计划，经甲方确认后严格按计划执行，并按计划要求交付产品和成果。如需变更必须提出书面的实施计划变更手续。

4、开发管理

乙方应对项目实施进行科学严格的管理，能够对项目进行系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。

5、文档管理

乙方应根据开发进度及时提供有关开发文档，包括但不限于需求说明书、系统设计说明书、测试计划、测试分析报告、系统部署手册、操作手册、系统安装手册等。

6、用户培训

乙方对甲方人员的培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行的全过程。乙方提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、人员数目、开发工具、软件使用和后期维护等。

1) 研发管理培训

乙方应对甲方人员进行系统的研发管理培训，即项目开发的各阶段技术培训，具体包括项目准备、用户需求分析、系统概要设计、系统详细设计、程序编制和运行建立等。

2) 运行管理培训

乙方应对甲方人员进行系统的技术培训，使甲方人员能掌握项目相关系统的使用、维护和管理方法，能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

3) 培训要求

- a) 培训教师应具有丰富的应用实践经验和教学经验，中文授课。
- b) 乙方提供培训使用的文字资料和讲义等相关材料。
- c) 如果培训地点在外地，乙方应向甲方承诺为所有培训人员提供食宿。

4) 培训方式

乙方根据培训内容提供课堂讲解、实际操作、专题交流、现场实施指导等培训方式。

5) 培训内容

乙方根据项目需求向甲方提供有针对性的培训内容，以确保甲方人员能够使用、维护和管理项目成果。

7、产品运行支持与服务保证

免费质量保证期为自验收合格之日起七年，质量保证期内乙方提供免费上门服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训等。质量保证期内，自接到甲方的故障报修后，乙方 2 小时内派遣专业技术人员到达故障现场，技术人员在 24 小时内解决问题，直至软件系统正常运行及相关资源正常使用。

四、服务约定

- 1、交货时间：合同生效之日起 20 个日历天内完成基础框架的部署和实施，在 180 个日历天内完成项目全部功能的部署和实施工作。
- 2、交货地点：甲方指定位置。
- 3、交货方式：上门安装部署调试。

五、验收标准、方法

1、软件产品完整的部署在甲方提供的指定服务器资源上，配置学校内网测试 IP 地址，使用安全合规的测试数据，并在此运行环境上进行信息系统的功能测试、性能测试、安全测试等工作。

2、功能测试。乙方提交软件产品的功能测试报告，并对功能测试报告的真实性承担责任。乙方依据软件产品开发需求、设计文档、采购时的技术参数要求并结合功能测试用例等完成软件产品的功能测试，形成功能测试报告。

3、性能测试。乙方提交软件产品的性能测试报告，并对性能测试报告的真实性承担责任。乙方依据软件产品开发需求、设计文档、采购时的技术参数要求，在用户量、数据量的超负荷下，对软件运行时的相关数据进行分析测试，形成性能测试报告。

4、代码安全审计。乙方提交软件产品完整的、真实的、功能一致的源代码进行代码安全审计。如因特殊原因无法提供源代码的，由乙方委托具有中国计量认证（CMA）或中国合格评定国家委员会（CNAS）认可实验室证书等资质的第三方软件代码测评机构出具的代码审计合格报告。报告中的软件源代码要和实际部署的软件产品完全一致。

5、安全风险评估。（1）乙方提交委托具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质（风险评估类）或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质的第三方测评机构出具的渗透测试报告；（2）乙方提交由甲方网络管理中心出具的安全基线配置核查报告和系统漏洞扫描报告。

6、数据对接。乙方完成将人事管理系统一期和二期所有数据库以 ETL 方式对接到郑州大学数据中台进行治理与共享，并提交由数据中台负责部门信息化办公室出具的数据对接证明。同时，乙方要将人事管理系统一期的所有功能模块平滑升级到二期新平台上，确保人事管理系统一套平台、一个入口。

7、其他验收文档。乙方提交软件产品的包括需求分析、系统设计、接口技术、数据字典、部署配置、运行维护和使用指南等相关验收文档资料。

8、乙方提交本项目所有软件产品和数据资源的电子文件。

9、乙方向甲方提交验收申请以及所有验收材料，经甲方初验合格后，向招投标办公室提出验收申请，由采购单位领导牵头，会同财务、审计、资产管理及专

家成立验收专家组进行正式验收。学校验收通过后，才能支付合同款项。

六、结算方式及期限

根据本项目的具体情况，经甲乙双方协商后，结算费用按照阶段进行相应的比例支付，具体如下：

(1) 乙方完成合同规定的主要功能后，甲方向乙方支付合同总价款的 30%，即人民币（大写）**贰拾陆万肆仟陆佰**圆整（¥264600.00 元）。

(2) 乙方完成项目的全部实施工作，且满足项目验收标准，甲方组织项目验收合格并经审计后，甲方向乙方支付合同总价款的 55%，即人民币（大写）**肆拾捌万伍仟壹佰**圆整（¥485100.00 元）。

(3) 质保期满后，甲方向乙方支付剩余 15% 的货款，即人民币（大写）**壹拾叁万贰仟叁佰**圆整（¥132300.00 元）。

七、免费质保约定

1、免费质量保证期为自项目验收合格之日起七年，质量保证期内乙方提供免费上门服务和 7×24 小时全年无休电话服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训等。

2、质量保证期内按照甲方提出的新增需求（包含页面布局和美工调整等），乙方对产品进行及时调整和开发以满足甲方要求。

3、质量保证期内乙方对产品提供 7×24 小时全年无休的安全运维监测和告警服务，并提供专业的解决方案建议。乙方每月进行一次安全检测和病毒扫描，及时调整安全策略和安全规划，备份重要数据，升级系统和安装补丁。

八、售后服务承诺

1、服务内容

1) 乙方提供原厂商七年的免费质保。质保期自项目验收合格之日起开始计算。

2) 乙方在质保期内提供免费上门服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训等，以及非模块级的功能需求变更、部署结构变化等服务。

3) 乙方对于本项目中存在的 Bug、缺陷、安全风险隐患等，在质保期内外均

提供持续的修补和消除服务。

4) 乙方根据甲方所有业务系统的需求和运作规律,有针对性地制定项目系统平台的运维和售后服务保障方案,建立完善的售后服务体系。

5) 乙方在售后服务过程中提供完善的文档记录,包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、系统安全检测报告、服务年度报告等。

6) 乙方提供故障分级响应机制,按照售后服务计划和质量保证承诺向甲方提供优质的技术支持服务。

7) 乙方在其投标文件中承诺的其他售后服务内容。

2、响应方式和响应时间

故障级别	响应时间	技术人员到场时间	解决时间
I级:属于紧急问题;其具体现象为:系统崩溃导致业务停止、数据丢失、网络安全事件和安全隐患。	7*24小时实时响应	2小时内到达现场	3小时
II级:属于严重问题;其具体现象为:出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行,不影响正常业务运作。	7*24小时实时响应	2小时内到达现场	8小时
III级:属于较严重问题;其具体现象为:出现系统报错或警告,但系统能继续运行且性能不受影响。	7*24小时实时响应	2小时内到达现场	12小时
IV级:属于普通问题;其具体现象为:系统技术功能、安装或配置咨询,或其他显然不影响业务的预约服务。	7*24小时实时响应	2小时内到达现场	即时

3、响应方式:

1) 电话服务: 010-60780718

2) 远程支持: 维保工程师根据用户实际情况与要求,通过网络实现远程技术支持,用于维护服务器及终端应用程序服务。

3) 现场服务: 在质保服务期内会指派一名工程师专门负责用户设备的维护工作,该工程师一年7*24小时响应用户设备、系统维保需求,保障用户系统的正常运行。并且针对用户系统的每一次维护服务均有详细的服务记录。

4、质保期外服务:

乙方承诺提供质保期外的有偿服务,服务收费标准为每年不高于合同总价款的5%,所提供服务与质保期内服务相同,并承担同样的责任与义务。质保期外服务须另行签订合同。

九、履约担保

乙方向甲方以转账方式提供合同总价款 5%的履约保证金。履约保证金在签订合同前交学校财务处，项目验收合格、正式交付使用后予以退还。

十、违约责任

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应如数赔偿；乙方未按约定期限交付投标物，每迟延一天须按合同总价款的 5%向甲方支付违约金。因为乙方原因造成合同迟延履行，甲方有权解除或终止合同，造成的一切后果由乙方承担，并且要求乙方赔偿由此造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付货款，按有关规定承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《民法典》的有关规定处理。

十一、其他

1、组成本合同的文件及解释顺序为：投标书及其附件、本合同及补充条款；招标文件及补充通知；中标通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

2、双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

4、乙方在合同中提供的乙方名称以及开户银行、户名、账号在合同终止前不得更改。

5、本合同共二十一页，一式十份，甲乙双方各四份，招标代理机构二份。

6、本合同双方签字盖章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

甲方（盖章）：郑州大学

法定代表人或代理人：

单位地址：郑州市高新区科学大道 100 号

电话：0371-67783088

开户银行：工商银行郑州中苑名都支行

户名：郑州大学

账号：1702021109014403854

签定日期：2022.6.21

签约地点：郑州大学

审核人：

王燕新

乙方（盖章）：北京易普行科技有限公司

法定代表或代理人：

单位地址：北京市海淀区上地三街 9 号金隅嘉华大厦 D812

电话：010-60780718

开户银行：北京农商银行大钟寺支行

户名：北京易普行科技有限公司

账号：0420000103000001384

签定日期：

2022.6.21



附件一：

郑州大学信息系统建设网络安全责任协议

甲方： 郑州大学信息化办公室

乙方： 北京易普行科技有限公司

甲、乙双方现就郑州大学人事管理信息系统二期建设项目（以下简称“项目”）进行建设合作。根据《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规和《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求（GB/T 22239-2019）》、《信息安全技术 个人信息安全规范（GB/T 35273-2020）》等相关国家标准，本着平等、自愿、公平、诚信的原则，经双方协商一致，就该项目实施及后续合作过程中的网络信息安全责任事项达成本协议。

第一条 乙方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规和国家相关标准的要求，执行郑州大学网络安全管理相关规定和办法。

第二条 乙方承诺在项目调研、开发、管理、实施、运维、售后服务及后续合作过程中，承担相应的网络信息安全责任。

第三条 乙方不得在其提供的软件产品中留有或设置漏洞、后门、木马等恶意程序和功能；如果发现其软件产品存在安全风险时，应当及时告知甲方，并立即采取补救措施。

第四条 乙方应采取技术措施和其他必要措施，保障所提供软件产品的自身安全和稳定运行，有效应对网络安全攻击，保护数据的完整性、保密性和可用性。如因软件产品自身安全问题造成的一切责任和

后果（包括法律、经济等）由乙方全部承担。

第五条 乙方应当为其软件产品运行所依赖的操作系统、数据库系统、中间件、开发框架、第三方组件、容器等持续提供安全维护，并承担相应的安全责任；在合同约定的质保期内外，均不得终止提供安全维护。

第六条 如果软件产品涉及密码技术的应用，应确保密码的使用符合国家密码主管部门的相关要求。

第七条 软件产品具有收集用户信息功能的，乙方应当提前征得甲方同意；涉及用户个人敏感信息的，还应当遵守《中华人民共和国网络安全法》等法律法规和国家标准的相关规定。

第八条 乙方应根据信息系统数据的重要性和系统运行需要，制定数据的备份和恢复策略与程序等。

第九条 软件产品应对以下活动进行日志记录，包括权限管理日志、账户管理日志、登录认证日志、业务访问日志、数据访问日志等；提供新闻、出版以及电子公告等服务的软件产品，还应记录并留存用户注册信息和发布信息审计功能；所有日志记录留存应至少保存 60 天记录备份。

第十条 乙方应制定针对信息系统的网络与信息安全管理制度，对安全策略、账号管理、密码策略、配置管理、日志管理、日常操作、升级与补丁修复等方面做出规定。

第十一条 乙方应制定针对信息系统的网络安全事件应急预案，包括预案启动条件、应急处置流程、系统恢复流程等，并定期对应急预案进行评估和修订完善。

第十二条 乙方应对其工作人员的技术行为承担责任，包括：（1）不得在甲方服务器上安装各类与项目建设、运行、维护无关的软件；

(2) 必须按照甲方提供的安全方式进行信息系统及其运行环境的访问，并向甲方报备访问的 IP 地址；(3) 在软件产品上线运行后，未经甲方允许，乙方不得对信息系统及其运行环境进行任何操作；(4) 做好所属账号管理工作，防止账号泄露、侵入等事件的发生；(5) 履行甲方规定的安全责任相关要求；(6) 因乙方工作人员造成的损失由乙方承担相关责任。

第十三条 乙方应对软件产品的安全检测、应急响应和安全事件处置承担责任，包括：(1) 对软件产品及其运行环境进行定期性的安全检测，并将结果以书面形式报告给甲方；(2) 软件产品及其运行环境被检测出或发生安全问题时，乙方须在 1 小时内做出应急响应，并在 24 小时内完成应急处置，防止损失的进一步扩大。

第十四条 乙方如若无法在规定时间内做出响应和完成相关安全工作，甲方可自行组织开展相关工作，乙方承担由此产生的所有费用。

第十五条 乙方的网络安全责任自本协议盖章之日起开始生效。

第十六条 本协议一式三份，甲方建设部门和乙方各一份，报备学校信息化办公室一份。

甲方（盖章）：郑州大学信息化办 乙方（盖章）：北京易普行科技
公室 有限公司

部门负责人（签字）： 法人或授权代表（签字）：

签字日期：2022.6.21

签字日期：

2022.6.21

附件二：

郑州大学信息系统建设信息安全保密协议

甲方： 郑州大学信息化办公室

乙方： 北京易普行科技有限公司

甲、乙双方现就 郑州大学人事管理信息系统二期建设项目（以下简称“项目”）进行建设合作。根据《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规和《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求（GB/T 22239-2019）》、《信息安全技术 个人信息安全规范（GB/T 35273-2020）》等相关国家标准，本着平等、自愿、公平、诚信的原则，经双方协商一致，就该项目实施及后续合作过程中的数据安全保密责任事项达成本协议。

第一条 乙方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规和国家相关标准的要求，执行郑州大学网络安全管理相关规定和办法。

第二条 本协议中的“保密信息”是指乙方在项目调研、开发、管理、实施、运维、售后服务及后续合作过程中，对所接触到来源于甲方以任何方式获取、不为公众所知的所有信息、数据、资料和技术等，包括与项目规划有关的建设规划、实施方案、项目合同、其他内部文件等，与运行环境有关的网络拓扑、设备信息、网络协议、部署结构等，与系统开发有关的技术参数、软件架构、开发文档、配置文档、业务软件及源代码、管理手册、知识产权信息及产品专利等，与运维

管理有关的各类设备及系统账号口令、密码管理策略、日志数据、用户手册、内部管理规章制度等，与业务数据有关的教职员工、学生、注册用户等个人信息以及教学、科研、管理、办公、财务、人事等业务数据。乙方以任何形式全部或部分从保密信息中获得的任何信息、数据、资料和技术等均被视为保密信息。

虽然不属于上述所列情形，但信息、数据、资料和技术自身性质表明其明显是保密的。

第三条 乙方保证该保密信息仅用于与双方合作项目有关的用途或目的。未经甲方同意，乙方不得对保密信息进行复制、修改、重组、逆向工程等，不得利用保密信息进行新的研究或开发利用。

第四条 未经甲方同意，乙方不得向任何第三方传播或披露甲方的保密信息。

第五条 乙方应采取必要措施保护和妥善保存从甲方获知的保密信息，防止保密信息被盗窃和/或泄露，乙方保存保密信息的存储介质应由乙方指定的专人进行管理，并向甲方报备。

第六条 乙方不得刺探与本项目无关的甲方保密信息。

第七条 保密信息仅可在乙方范围内仅为项目之目的而使用，乙方应保证相关使用人员在知悉该保密协议前，明确保密信息的保密性及其应承担的义务，并以书面形式同意接受本协议条款的约束。乙方应对上述人员的保密行为进行有效的监督管理，如发现保密信息泄露，应采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时告知甲方。若乙方上述人员出现岗位调动或离职的情形，乙方有义务立即通知并配合甲方终

止其与甲方有关的信息访问权限，收回其所持有的甲方保密资料和涉密介质，并确保该人员在离职后继续履行好保密义务。

第八条 存有保密信息的存储介质如需送到单位外维修时，要将涉密资料备份后，对介质进行技术处理，以防泄密。

第九条 乙方所承担项目建设工作完成后或中途不再从事本项目相关工作，不得保留任何保密信息的副本。

第十条 甲乙双方一致认同，对于本协议签订及履行过程中、项目的商谈及合作过程中所接触到的甲方及其所属单位所有机构的保密信息，乙方应根据本协议约定履行保密义务、承担责任。

第十一条 乙方同意：若违反本协议书内容，甲方有权制止乙方行为并要求其消除影响，视行为严重程度进行处罚；后果严重者，甲方将通过法律途径要求乙方进行经济赔偿，并向司法机关报案处理。

第十二条 乙方的保密义务自本协议盖章之日起开始生效。

第十三条 乙方的保密义务并不因双方合作关系的解除而免除。

第十四条 本协议书一式三份，甲方建设部门和乙方各一份，报备学校信息化办公室一份。

甲方（盖章）：郑州大学信息化办 乙方（盖章）：北京易普行科技有
公室 限公司

部门负责人（签字）  法人或授权代表（签字）  孙

签字日期：2022.6.21 签字日期：2022.6.21

附件三:

中标通知书

中标(成交)通知书

北京易普行科技有限公司:

你方递交的郑州大学信息化办公室、网络管理中心 郑州大学人事管理信息系统二期采购项目投标文件,经专家评标委员会(或询价小组、竞争性磋商小组、竞争性谈判小组)评审,被确定为中标人。

主要内容如下:

项目名称	郑州大学信息化办公室、网络管理中心 郑州大学人事管理信息系统二期采购项目
采购编号	郑大-竞磋-2021-0144
中标(成交)价	882000元(人民币) 捌拾捌万贰仟元整(人民币)
供货期(完工期、服务期限)	合同签订后 180 个日历天
供货(施工、服务)质量	合格,符合国家标准及行业要求
交货(施工、服务)地点	郑州大学主校区
质保期	自验收合格交付使用之日起七年

请你方自中标通知书发出之日起3日内与招标人洽谈合同事项。联系人及电话:张宏涛 13838215596

特此通知。



中标单位签收人:余开招 1552749860

附件四：

建设内容及技术参数要求

序号	名称	数量	详细描述
1	郑州大学信息化办公室、网络管理中心 郑州大学人事管理信息系统二期采购项目	1 套	主要包括薪酬福利管理子系统、教职工招聘子系统、年度考核子系统、聘期考核子系统、量化积分考核子系统、人才评价子系统的定制开发服务和基础框架采购。

序号	指标类别	指标内容	技术规格及主要功能要求
1	项目基本要求	基本要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统应采用 B/S 架构，支持主流的浏览器，并且能够利用浏览器缓存技术提升系统访问性能。 2. 系统应具有较好的开放性，易于二次开发；系统应提供全开放的标准化接口（Web API）及开发包（SDK），便于校园内其他应用及数据的调用融合，并提供标准化产品配置管理，支持第三方数据及应用的快速接入。 3. 系统应采用面向服务的多层架构进行设计和开发；系统应采用松耦合、高内聚设计思想，使系统间及服务间不存在强依赖；系统服务应组件化，组件内部实现高内聚，以实现系统的高性能，并支持组件的热部署、热插拔等特性。 4. 系统应采用稳定且先进的技术及组件，在硬件运行良好的情况下，应能够实现平台长久连续稳定的运行。 5. 系统应具有安全可靠的身份认证机制，实现统一的用户管理和灵活的权限控制。 6. 系统应具有强大的数据兼容性，能够兼容且有效接入现行的各类数据源，包括但不限于 MySQL、SQL Server、Oracle、MongoDB、PostgreSQL、HBase、HDFS 等。 7. 系统应提供丰富的数据接口，支持数据的导入导出，提供灵活的数据访问接口。 8. 软件接口须完全符合郑州大学软件接口规范。 9. 所有数据须完全符合郑州大学数据规范。 10. 系统应灵活可配置，能够适应技术和业务发展变化，系统应具有一定的可配置性，能够随着 IT 技术和学校业务的发展，进行灵活的扩展或更新，确保业务数据能够得以有效的积累和展现。 11. 系统的开发和部署应符合学校信息化建设相关规定。 12. 系统应满足学校网络安全等级保护相关规定。
		性能要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持不少于同时处理 200 个并发。 2. 支持不少于 2000 个用户同时在线。 3. 查询 10000 条数据，页面平均响应时间不超 2 秒，20000 条数据，页面平均响应时间不超过 3 秒。
2	系	薪	1. 在职工资部分（在编人员及校聘人员）

统 功 能 要 求	酬 福 利 管 理 子 系 统	<p>(1) 包含人员基本信息，人员标识清楚：如在编、校聘、直聘、各类年薪等，相应聘任期限到期能及时提醒。</p> <p>(2) 新进人员工资起薪。可导入人事处系统导出的新进人员名单的基本信息，按学历生成相应工资标准（允许手动修改录入），在输入执行时间后，可自动计算出工资合计及补发额。</p> <p>(3) 职称、职务工资变动处理。输入职工新聘职务后，能自动生成相应的工资变动明细，通过录入的“发布时间”和“执行时间”及变化前后的金额差，实现补发补扣的自动计算（能实现跨年计算）。在执行过程中能自动筛查名单中是否含有直聘人员，如有直聘人员，则在在补发时扣除已享受待遇，按实际增资进行补发。</p> <p>(4) 晋升薪级工资或者工资调标等批量性工作的处理，能根据人社厅审批软件导出的数据导入后进行自动计算并进行相应补发补扣。</p> <p>(5) 文明奖、年度目标考核奖及全国文明城市奖的计算。这三项津补贴没有固定标准，需要调用上年度指定的工资项目进行滚动计算，对于一些调入人员和新进人员需要输入历年工资及津补贴标准进行滚动计算。</p> <p>(6) “双肩挑”人员有标识，对于可选择系列发放的津补贴，发放时能自动识别，如取暖费的发放。</p> <p>(7) 执行年薪制待遇人员，在正常的工资项目外设有差额项，即年薪/12与正常工资的差额，在聘任期内，只要工资项目发生变动，都需要判断新工资总额是否已超过其年薪标准，如不超则重新计算差额部分。</p> <p>(8) 根据考勤文件设定考勤扣款条件，计算出扣款金额并生成相应扣款通知单。</p> <p>2. 离退休人员工资部分</p> <p>(1) 建立离退休人员基本信息，便于人员的分类、查询、汇总。</p> <p>(2) 离休费及津补贴的调整。</p> <p>(3) 离退休人员文明奖、文明城市奖及年度健康休养费的计算（滚动计算）。</p> <p>(4) 当月退休人员根据临时待遇计算退休人员文明奖，待正式待遇审批后重新计算文明奖，并进行相应补发补扣（需实现滚动计算及跨年补发补扣）。</p> <p>(5) 支持对离退休人员信息进行维护与管理，实现对离退休人员的信息的查询、历次增资的查询、成批数据的导入及导出、统计分析。</p> <p>(6) 系统自动记录各项工资变动，可查询所有工资变动，可查询对比变动前后的工资。</p> <p>(7) 根据工资政策要求，能自行增加津补贴项目，或者自行设定计算公式实现自动计算。</p> <p>(8) 能够调阅历史记录，生成记录，设置修改权限，工资通知应通过系统自动生成人社部工资年报、河南省工资年报能自动生成，并能自由设定报表项目，生成指定报表。</p> <p>3. 高层次人才等人员劳务费的管理及发放</p> <p>(1) 劳务费的起薪及后续发放，起薪按日结算。</p> <p>(2) 合同到期提醒。</p> <p>(3) 根据人员类别不同，发放周期不一样，能自动筛选并生成每次应发放人员名单及金额，能查询以往发放记录。</p> <p>4. 去世人员管理</p> <p>(1) 记录去世人员的各项基本信息（在职、离休、退休、去世日期等），通过录入的数据、设置的计算公式，能自动计算出丧葬费和抚恤金，生成结算单。可</p>
----------------------------------	--	---

	<p>查询历史数据。</p> <p>(2) 去世职工如涉及补发相关工资及津贴时，能根据其去世时间及发放标准计算出其相应的补发额。</p> <p>5. 遗属补助管理</p> <p>(1) 对遗属信息进行登记与管理。可以设置遗属生活补助的发放标准，按指定的标准和时间段自动汇总发放金额。</p> <p>6. 一倍绩效工资的计算和校部机关及直附属单位年终绩效的计发</p> <p>(1) 根据人事异动情况（单位调整、职称/职务变动、增人、减员等），分段计算各院系全年1倍绩效总量。</p> <p>(2) 校部机关及直附属单位年终绩效工资标准的测算、确定及核发。</p> <p>7. 为社保提供相关数据</p> <p>(1) 依社保要求计算指定项目及人员的全年平均工资，并按指定格式导出 EXCEL 表格。支持从社保中心下发的 PDF 文件批量转换成 EXCL 表格，将数据导入系统。</p>
<p>教职工招聘子系统</p>	<p>(1) 教职工招聘系统是为学校解决每年的各类教师岗、博士后岗、辅导员岗和管理岗的人才招聘相关问题。</p> <p>(2) 系统通过内、外网相结合，实现： 招聘岗位宣传→应聘人员投递简历→二级用人单位安排符合学科发展人员面试→上报人事处审核→上报学校审核→反馈应聘人员→校医院体检审核→上报省人社厅审核→应聘人员报到</p> <p>(3) 审核流程通过工作流可以自动转到相应的审核环节，招聘过程透明，便于应聘人员了解应聘过程</p> <p>(4) 工作人员可随时导出应聘人员的信息导出，生成数据进行数据分析。</p>
<p>年度考核子系统</p>	<p>(1) 年度考核管理为了解决学校每年的年度考核工作的开展</p> <p>(2) 人事处先进行考核表内容的制定，设置考核表需要的内容，一般是基本信息和工作总结两部分</p> <p>(3) 教职工按照设置好的考核内容进行基础信息确认和工作总结的填写</p> <p>(4) 各部门人事秘书进行考核表的审核、登记考核评定结果并提交各部门领导进行汇总审批</p> <p>(5) 人事处代表学校对全校各单位的考核结果进行确认、监控考核进展情况、登记和发布考核结果。</p> <p>(6) 最终的年终考核结果可与现有的人事信息管理对接，体现到系统的个人信息里。</p>
<p>聘期考核子系统</p>	<p>(1) 为学校的聘期考核提供面向个人和各级审核人员的应用服务</p> <p>(2) 能够通过系统集成实现填表工作的自动化</p> <p>(3) 能够实现考核环节的进度监控和查询</p> <p>(4) 能够实现考核表和汇总表的自动生成</p> <p>(5) 为参与聘期考核的教职工提供个人考核信息在线填报功能，部分人事应用已有数据和通过系统集成可以共享的数据需要实现自动化的数据加载，减少填报人员重复填写相关数据的工作量</p> <p>(6) 系统支持通过不同颜色展示个人考核审批情况</p> <p>(7) 支持在同一个页面看到考核各环节进度以及业务数据审核情况、审核明细等信息</p> <p>(8) 聘期考核子系统能与现有网签合同信息进行数据对接。</p>

	<p>量化积分考核子系统</p>	<p>(1) 在高校庞大体重的绩效考核方案中，绩效考核子系统应为系统用户提供不低于 10 个功能。</p> <p>(2) 实现教学科研数据集成。</p> <p>(3) 实现量化绩效积分系统核算。</p> <p>(4) 实现团队积分分配。</p> <p>(5) 根据用户需求完成其他量化积分考核的定制化功能。</p>
	<p>人才评价子系统</p>	<p>(1) 人事处先进行人才评价方案的制定，申报人员按照人才评价方案进行申报表的个人填报。</p> <p>(2) 申报人所在二级单位工作人员进行申报表和支撑材料的审核。各二级单位推荐组进行评议。</p> <p>(3) 人事处对申报人员进行资格审核，并将申报表在一定范围内进行公示。</p> <p>(4) 人事处按照人才评价方案组织评审。评审环节可分别设置学科组专家评议、评审委员会专家评议和评审委员会秘书管理等。</p> <p>(5) 按照不同人才评价方案要求，提供面向校外送审单位管理员、校外送审同行专家评价的服务功能。校外同行专家评审结束后，人事处工作人员对送审结果进行统计，并公布结果。</p> <p>(6) 各学科组按照评审条件分别进行评审。</p> <p>(7) 评审委员会对各学科组评审通过的人员进行评审，评审委员会秘书对投票结果进行记录。</p> <p>(8) 评审会结束后，人事处代表学校统一公布评审结果，并公示。</p>
<p>3</p>	<p>服务要求</p> <p>系统集成对接</p>	<p>为了便于后期数据更新及应用拓展，应充分考虑平台开放性 & 数据对接、应用接入的标准化设计。</p> <p>(1) 须与学校现有系统平台集成对接。包括但不限于消息中心、事务中心、网上办事大厅、数据中台、业务中台、智慧校园基座、国资管理系统、科研管理系统、教务管理系统、研究生管理系统等。</p> <p>(2) 本项目的所有消息发送和反馈须对接学校的消息中心平台。</p> <p>(3) 本项目的所有事务须对接学校的事务中心平台。</p> <p>(4) 本项目的所有师生网上办事流程须对接学校的网上办事大厅。</p> <p>(5) 提供所有功能的调用接口和调用对接服务，以便外部应用程序通过调用接口实现平台所有功能的使用。</p> <p>(6) 提供所有数据的访问接口和调用对接服务，以便外部应用程序通过访问接口实现平台所有数据的使用。</p> <p>(7) 按照学校统一门户集成相关要求完成系统与学校 PC 门户和移动门户的对接工作。</p> <p>(8) 对接学校统一身份认证平台实现单点登录。</p> <p>(9) 本项目须以微服务方式向学校移动门户 APP 提供不少于 20 个供师生使用的功能。</p> <p>(10) 按照学校数据集成标准规范要求完成与学校数据治理平台的对接工作。</p> <p>(11) 支持并提供对接全校各部门、各院系的组织机构和教职工数据，自动获取和更新。</p>

项目实施要求	<p>(1) 基础软件架构部份的安装部署，须在合同签订后 20 日历天内完成。</p> <p>(2) 定制开发的七个子系统，须在合同签订后 180 日历天内完成。</p>
项目文档资料	<p>(1) 提供系统的功能接口标准规范文档和接口对接操作使用说明书。</p> <p>(2) 提供系统的数据标准、接口标准规范文档和接口对接操作使用说明书。</p> <p>(3) 提供系统和数据资源的用户使用说明书和运维手册。</p> <p>(4) 提供学校信息化建设相关管理规定的其他成果资料。</p> <p>(5) 根据平台设计需求，项目交付成果须提供至少 3 项著作权人为郑州大学且与本项目相关的软件著作权证书。</p>
售后服务	<p>供应商对所投产品提供不少于五年质保的软件开发商原厂（非集成商）售后服务承诺书，包括系统软件的维护、修复、升级、服务响应、使用培训以及系统所有的集成对接服务等。（响应文件中附加盖原厂公章的售后服务承诺书）</p> <p>供应商在系统试运行和质量保证期内，为采购人提供以下技术服务项目：</p> <p>(1) 应急响应服务：7×24 小时。对突发的系统安全事件能够及时响应，紧急情况下，能够在快速到达现场处理，最大程度上减少损失和该事件造成的消极影响。</p> <p>(2) 安全技术支持：7×24 小时。日常电话、邮件等技术支持。</p> <p>(3) 系统优化支持：提供对系统软件的优化支持。</p> <p>(4) 在质保期内免费提供产品的运维、优化、升级以及非模块级的功能需求变更、部署结构变化等服务。</p> <p>(5) 对于本项目中存在的 Bug、缺陷、安全风险隐患等，在质保期内外均提供持续的修补和消除服务。</p> <p>(6) 根据甲方所有业务系统的需求和运作规律，有针对性地制定项目系统平台的运维和售后服务保障方案，建立完善的售后服务体系。</p> <p>(7) 在售后服务过程中提供完善的文档记录，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、系统安全检测报告、服务年度报告等。</p> <p>(8) 提供故障分级响应机制，按照售后服务计划和质量保证承诺向甲方提供优质的技术支持服务。</p>
系统培训	<p>供应商应根据本项目的情况制定详细的培训方案。培训要求如下：</p> <p>(1) 提供不少于 3 天的集中培训。</p> <p>(2) 供应商应保证提供专业教员，使采购人相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护。</p> <p>(3) 培训内容应包括所提供系统的设计、架构、业务流程、维护和升级等各个方面，并提供培训课程计划表和全套培训教材。</p> <p>(4) 培训教材应使用标准中文，所有培训教员必须具备熟练的中文会话和书写能力。</p>

