郑州大学普通本专科学生集体活动审批（备案）表

<table>
<tr><td>申报单位</td><td></td><td>时间</td><td></td><td>地点</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>举办学生活动的内容、形式</td><td colspan="4"></td><td>参加人数</td><td></td></tr>
<tr><td>承办单位负责人</td><td colspan="2"></td><td>联系方式</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="7">承办单位拟采取的安全责任措施和应急预案：

安全责任人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">院（系）审批意见：

负责人签字（盖章）：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">学 校 审 批 意 见（党办、校办、学生处、校团委、保卫处等）：</td></tr>
</table>

说明：1.学校举办的大型学生活动，由学生处、校团委等承办单位提出申请，报党办、校办审批登记，保卫处协办。

2.院（系）举办的综合性学生活动，报学生工作部（处）审批，保卫处负责登记备案。

3.各级团组织、学生会和学生社团举办的学生活动，由校团委审批后，报学生工作部（处）和保卫处登记备案。

4.此表一式两份，由审批单位和承办单位各执一份备案。