# 旅游管理学院 2021 年硕士研究生复试录取工作实施细则

为做好我院研究生招生复试工作,根据《郑州大学 2021 年硕士研究生复试 录取办法》,特制定本实施细则。

一、组织领导

旅游管理学院成立招生工作领导小组全面负责我院硕士研究生复试和录取 相关工作,并按照学校要求成立复试专家组、资格审查组、技术保障组、防疫 防控组,各工作小组配备充足人手,实行组长负责制,分工明确,责任到人。

二、工作原则

深入贯彻落实习近平总书记关于统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发 展工作的重要讲话和重要指示批示精神,按照统筹做好疫情防控和复试组织工作, 规范开展调剂工作,努力提升人才选拔质量,全力确保招生工作公平公正、平稳 有序。

(一)坚持公开、公平、公正的原则,做到政策透明、规则公平、程序公正、 结果公开、监督机制健全。

(二)坚持科学选拔的原则,全面考查和综合评价,既要注重学业知识考核, 也要加强对考生专业能力素质和科研创新潜质的考查;既要注重学生的考试成绩, 也要注重学生的思想政治素质、道德品质和一贯表现,全面衡量、择优录取,确 保质量。

(三) 增强复试录取工作的科学性、规范性和有效性, 切实提高工作质量。

(四) 坚持以人为本,尊重考生、服务考生,维护考生合法权益。

(五)坚持分类复试。专业学位和学术学位考生的复试分类进行。

## 三、招生指标与复试分数线

		一级学科		复试分数线				
序 号	学科、专业代码		招生人数	科目	科目二	科目三	科目四	总分
1	管理科学与工程 120100	管理学	8	政治 50	外语 50	数学 75	业务课 75	341

2	旅游管理 120203	管理学	11	政治 50	外语 50	数学 75	业务课 75	341
3	土地资源管理 120405	管理学	15	政治 50	外语 50	业务课 一 75	业务课 二 75	371
4	旅游管理 125400	旅游管理 专硕	28	管综 100	外语 50			170

### 四、调剂

1. 有调剂指标专业:

根据一志愿上线情况,我院下列专业有调剂指标,请有意向调剂我院的考 生在全国硕士研究生招生网上调剂系统提交调剂申请。

管理科学与工程(120100)、旅游管理(120203)、旅游管理专硕 MTA

(125400)

2. 调剂原则

根据教育部相关文件精神和我校《郑州大学 2021 年硕士研究生招生调剂工作办法》 http://gs.zzu.edu.cn/info/1023/11043.html 中相关规定要求,我院调剂原则如下:

(1)申请调剂考生须为全日制本科毕业生或应届生,且所学专业和一志愿 报考专业与调入专业相同或相近。初试科目与调入专业初试科目相同或相近, 其中初试全国统一命题科目应与调入专业全国统一命题科目相同。对外语和数 学统考科目具体要求如下:①外语:除 201 英语一可调 204 英语二外,其他不 得互调;②数学:按优先级顺序调剂,不得逆序调剂,即考生初试的数学科目 优先级要高于或等于调入专业设置的数学科目。优先级如下:301 数学一 > 302 数学二 = 303 数学三 = 314 数学(农) > 396 经济类联考 > 自命题数 学> 其他自命题科目。

(2)我院拟接收调剂的最低分数线要求:总分超过我院相关专业复试分数 线,且单科满足我院专业复试单科分数线。调剂考生最终综合总成绩将按初试 总分减掉 10 分进行计算。

(3) 拟申请 MTA 调剂的考生至 2021 年 9 月入学前需满足有 3 年的工作经验的报考条件,否则不能申请调剂。

(4)所有拟调剂的考生都必须通过全国硕士研究生招生网上调剂系统进行。我院对符合调剂要求的考生发送复试通知,考生接到复试通知后请尽快在

全国硕士研究生招生网上调剂系统确认复试通知,如考生未在复试通知规定时间内完成确认操作,则视为自动放弃。 咨询电话: 0371-67780040

## 五、资格审查

复试前学院成立资格审查小组,对进线考生(含调剂生)报考资格、相关 证件(居民身份证、学生证、学历学位证书)、学历学籍核验结果、复试资格 等进行严格审查核验,严防复试"替考",对不符合规定者,不予复试。

 1. 预审查:参加复试考生(含调剂生)于 2021 年 3 月 29 日中午 12:00 点 前将"资格审查材料清单"(详见附件一)内每项相关原件扫描打包压缩成一 个文件夹(文件命名为:报考专业+准考证号+姓名)发至邮箱:

<u>1yzzu2020@163.com</u>。由资格审查小组预审核。压缩文件夹命名方式为:报考专 业+准考证号码+姓名。(压缩包内的每一项文件命名按以下格式:01准考证; 02身份证;03学生证或所在学校教务部门开具的在校生证明或学信网出具的

《教育部学籍在线验证报告》;04毕业证;05学位证;06成绩单;07政审表;08复试通知书(含导师选择表);09注明材料名称的其他证明材料)。

2. 平台提交:请于 2021 年 3 月 29 日下午 18:00 点前在中国研究生招生信息网远程面试系统提交"资格审查材料清单"(详见附件一)内每项相关原件扫描件。

## 六、复试方式和复试日程安排

#### 1. 复试方式

采用在线网络远程复试,使用中国研究生招生信息网远程面试系统作为主 面试平台,腾讯会议作为复试备选平台,考生需提前在电脑和手机中安装中国 研究生招生信息网远程面试系统和腾讯会议。

#### 2. 复试日程安排

(1)参加复试的所有考生(含调剂生)于3月27日上午12点前进入2021 旅管学院复试群(QQ复试群号314231407),请进群后改昵称为"报考专业+学 生姓名"。

(2) 4月7日19:00-20:00,考生在复试组群内完成复试顺序抽签。

(3)4月8日09:00—17:00,考生登录中国研究生招生信息网远程面试 系统,按照抽签顺序完成软件测试。 (4) 4月10日8:00 考生至各学科复试组进行英语和专业复试。

(5)4月11日8:00 同等学力考生和跨专业考生远程加试科目考试。 MTA 全体考生远程政治考试。

(6) 4月12日下午17点前在学院网站发布综合成绩排序名单(按综合成 绩降序排列)。

#### 3. 复试程序和要求

(1)建议考生3月28日前在电脑和手机中安装中国研究生招生信息网远程面试系统及腾讯会议,并完成使用的学习与测试。每位考生复试累计总时间不少于20分钟,请考生在每场测试前均提前30分钟进入指定的视频会议室在线报到。无特殊原因未按照通知时间到达备考的,迟到20分钟以上或复试过程中未经考务人员同意擅自退出复试考场的视为放弃复试资格。

(2)复试考生需要准备可以支撑"双机位"运行的硬件(两部带摄像头的 设备,如笔记电脑、手机、手机支架等)。一台设备(第一机位)从正面拍 摄,放置在距离考生30厘米处,另一台设备(第二机位)从考生侧后方45度 角距离本人30厘米处拍摄,确保第一机位和第二机位分别从考生面前和身后完 整拍摄到考生全身,复试组教师能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。考生 应当选择独立、可封闭的空间,确保安静整洁,复试期间严禁他人进入考试独 立空间。复试开始前,考生应当根据考务人员的指令,手持摄像头,环绕 360°展示本入应试环境。除复试要求的设备和物品外,复试场所考生座位1.5 米范围内不得存放任何书刊、资料、电子设备等。

(3)复试内容包含考生自我介绍、英语测试、专业基础知识测试、专业综合能力测试。

(4)中国研究生招生信息网远程面试系统介绍及操作流程、操作指南、注 意事项等内容予以具体说明(详见附件二)。

(5)坚持安全第一、生命至上,严格落实疫情防控工作要求,考生务必做 好复试场地卫生消毒及个人防护等工作。我院成立疫情防控小组,对学院复试 场地卫生消毒、参加人员健康排查等工作进行严格落实与监督。

(6)加强复试过程规范管理,建立健全"随机选定考生次序"、"随机确定 导师组组成人员"、"随机抽取复试试题"的工作机制。与考生签订《诚信复试 承诺书》,确保提交材料真实和复试过程诚信。在研究生复试过程中全面实行全 程录屏录音,录屏和录音的存储介质由招生单位保存至考生毕业备查。

### 七、复试的主要内容及权重

#### (一)复试成绩占比及构成

复试成绩全部量化。复试成绩占总成绩的 40%,复试成绩满分为 100 分。复 试总成绩低于 60 分者不予录取。

1. 旅游管理(120203)、土地资源管理(120405)、管理科学与工程(120100)
 学术硕士复试成绩构成如下:

复试成绩(100%) = 外语听力口语成绩(20%) +专业能力成绩(80%)

2. 旅游管理专硕 MTA (125400)复试成绩构成如下:

复试成绩(100%)=政治成绩(15%)+外语听力口语成绩(15%)+专业能力成绩(70%)

(二)复试内容

1. 旅游管理(120203)、土地资源管理(120405)、管理科学与工程(120100)
 学术硕士复试内容

(1) 自我介绍,不占分值,时间约1分钟。

考生在指定的时间进入指定考场,先自我介绍,介绍内容包括本人姓名、 所学专业、毕业时间、毕业学校、报考专业等。考生自我介绍时也可结合自身 专业背景优势、兴趣爱好、未来规划等。

(2)外语总成绩包括听力和口语 2 部分,时间不少于 4 分钟,英语总成绩 占复试总成绩 20%。

英语总成绩(100分) = 英语口语成绩(50分) + 英语听力成绩(50分) 考生随机抽题,用外语与考官进行交流,考察听力与口语能力。

(3)专业能力考核成绩,占复试总成绩 80%,时间不少于 15 分钟

专业能力总成绩(80%) = 专业基础成绩(30%) + 专业综合能力成绩 (50%)

专业基础考核内容: 原复试安排的笔试部分《管理学综合理论》以面试方 式呈现,由考生随机抽题进行回答,总分值为100分,占复试总成绩30%。专 业综合能力部分由考官根据学生情况提出专业领域的相关问题让考生作答,主 要依据学生表现,综合参考考生的科研成果、比赛获奖、参与项目等,打分给 予成绩,总分值为100分,占复试总成绩50%。

(4) 加试科目及适用对象

对参加复试的同等学力考生和跨专业考生(以报名时为准),除加强复试 外,还须进行本科主干课程的加试考察(如下表,采取网上视频监考方式进行 笔试)。加试成绩不计入总成绩,60分及以上为合格,60分以下为不合格。加 试成绩不合格者不予录取。

专业代码、名称	加试专业科目1	加试专业科目 2
管理科学与工程 120100	西方经济学	管理系统工程
旅游管理 120203	旅游学概论	旅游经济学
土地资源管理 120405	西方经济学	房地产经济学

#### 2. 旅游管理专硕 MTA (125400) 复试内容

(1) 自我介绍,不占分值,时间约1分钟。

考生在指定的时间进入指定考场,先自我介绍,介绍内容包括本人姓名、 所学专业、毕业时间、毕业学校、报考专业等。考生自我介绍时也可结合自身 专业背景优势、兴趣爱好、未来规划等。

(2)外语总成绩包括听力和口语 2 部分,时间不少于 4 分钟,旅游管理专硕(MTA)英语总成绩占复试总成绩 15%。

考生随机抽题,用外语与考官进行交流,考察听力与口语能力。

(3)专业能力考核成绩,占复试总成绩 80%,时间不少于 15 分钟
专业能力总成绩 (80%) = 专业基础成绩 (30%) + 专业综合素质成绩 (50%)

专业基础考核内容:原复试安排的笔试部分《旅游管理学综合》(闭卷)以 面试方式呈现,由考生随机抽题进行回答,总分值为100分,占复试总成绩 30%。专业综合素质部分主要通过提问方式,考核考生的知识结构和分析问 题、综合解决问题的能力,对考生的综合专业素质进行考察。再综合参考考生 的科研成果、比赛获奖、参与项目等,打分给予成绩,总分值为100分,占复 试总成绩 50%。 (4) 旅游管理专硕(125400)因初试未考核政治科目,全体考生需进行政治理论考试(政治理论考试采取网上视频监考方式进行笔试)。思想政治理论考试成绩计入复试总成绩,总分为100分,占比15%。政治加试低于60分者视为不合格,将不予录取。

#### 3. 综合素养考核

复试过程中综合考核考生的诚实守信、思想政治素质、道德品质、心理健 康状况及身体状况考核内容。此项不作量化计入复试成绩,但复试期间审查发 现不符合报考条件者、考试违纪及思想政治素质和品德考核不合格者,均不予 录取。不予录取的考生将在复试结果公示表中备注栏注明。

### 八、综合总成绩计算及公示

复试成绩和初试成绩均折合为百分制后,按相应的权重相加为综合总成 绩。初试成绩、复试成绩所占比重为:

初试成绩占总成绩 60%,复试成绩占总成绩的 40%。

综合排序总成绩=初试总分(折算为百分制)×60%+复试成绩(百分制) ×40%

排名按照综合总成绩从高到低原则:

1. 调剂考生初试总分减 10 分参加复试,复试后与一志愿一起分专业排序。

2. 如考生总成绩完全相同,则按以下顺序比较初试成绩,初试总成绩→英
 语→数学→政治→专业课,分高者排在前面。

九、体检

在入学报到环节进行,具体时间和要求另行通知。

十、录取工作

根据招生计划、复试录取办法以及考生综合成绩排序、思想政治表现、身 心健康状况等择优确定拟录取名单。最终录取人数按学校最终下达招生计划执 行。

在整个复试过程中,将严格按照相关规定,严肃查处违规违纪行为。对在 复试过程中有违规行为的考生,一经查实,即按照《国家教育考试违规处理办 法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理,取消录 取资格,记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内,将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求,对所有考生进行全面复查。复查不合格的,取消学籍;情节严重的,移交有关部门调查处理。

### 十一、其他要求

 录取类别的选择。考生应慎重选择录取类别,录取类别一旦确定,不予 更改。考生因报考硕士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理,我校不 承担责任。

全日制研究生就业方式可选择定向就业或非定向就业两种类型。定向就业 的硕士研究生按定向合同就业,人事档案和工资关系不转入我校,须在被录取 前与招生单位、用人单位分别签订定向培养协议,并提交由所在单位人事部门 盖章的定向就业协议。非定向就业的硕士研究生按本人毕业时与用人单位双向 选择的办法就业。非定向就业研究生的工资关系和人事档案必须转入我校,档 案等的调取方式和时间以研工部通知为准。

2. 其它未尽事宜请联系 0371-67780040。

## 十二、监督与申诉

为营造公平诚信考试环境,维护考生合法权益,我院研究生招生复试工作 全程接受社会各界的监督。

监督电话: 0371-67730926 申诉电话: 0371-67739873

郑州大学旅游管理学院

2021年3月24日

## 附件一:

## 资格审查提交材料清单

1. 准考证。

 本人居民身份证正反面。如果身份证丢失,可以用临时身份证(在有效 期内,有效期为3个月)或户籍所在地派出所开具的户籍证明(贴有本人近期 一寸免冠照片、盖骑缝章)。

3. 学生证或所在学校教务部门开具的在校生证明或学信网出具的《教育部 学籍在线验证报告》扫描件;

4. 学籍、学历(学位)证明

(1)应届本科毕业生需提交学生证或所在学校教务部门开具的在校生证明 或学信网出具的《教育部学籍在线验证报告》;

(2) 往届生提交网络报考所填报的学历学位证书;

(3)未通过学历(学籍)校验的考生,复试时往届生必须提交学信网出具的《中国高等教育学历认证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》,应届本科毕业生必须提交学信网出具的《教育部学籍在线验证报告》,有研究生学籍在籍的需提交学籍所在高校研究生院(处)开具的同意报考证明;

(4)在境外获得学历或学位证书的考生需提供学历或学位证书以及教育部 留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。

5. 大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件(加盖档案所在单位公章)。

6.考生所在单位出具的政审材料。

7. 郑州大学 2021 年硕士研究生招生复试通知单(进入复试考生登录系统填报导师并打印通知单)。

8. 根据教育部和解放军总政治部有关文件精神,应届本科毕业国防生报考 我校的考生,除提供我校规定的有关材料外,还需提供《国防生报考研究生审 批表》(必须加盖上级主管部门公章)原件。

**9.** "退役大学生士兵计划"考生提交本人《入伍批准书》、《退出现役证》和学历认证报告或电子注册备案表(延长有效期6个月)。

10. 其他相关材料

(1) 诚信复试承诺书(下载打印纸质版考生本人手写签字);

(2)能够证明考生在学习期间或工作期间综合素质和实践能力的有关材料 原件及复印件,如:四六级证书、各类奖学金证书、计算机等级证书、导游资 格证、公开发表的论文、参加的项目及比赛、其他各种获奖证书、各类资格证 书等。

## 附件二:

### 中国研究生招生信息网远程面试系统介绍及操作流程、注意事项

#### 一、系统介绍及操作流程

招生远程面试系统(以下简称"系统")为全国高校考生远程在线面试提 供服务。请考生按照以下流程操作:

- 1. 下载安装;
- 2. 注册登录;
- 3. 实人验证;
- 4. 阅读系统须知;
- 5. 选择报考学校及考试;
- 6. 确认准考信息、承诺书;
- 7. 交费、提交面试材料(是否交费按照学校最终通知);
- 8. 选择面试考场;
- 9. 进入考场前实人验证;
- 10. 远程面试。

注意:本说明文档内容如有变动,请以系统内页面提示为准。

1. 下载安装

为保证视频面试能够正常进行,推荐使用笔记本电脑(或台式机+外接高清 摄像头)进行考试,并安装最新版 Chrome 浏览器。iOS 用户请使用 Safari 最 新版浏览器;安卓用户请使用 Chrome 最新浏览器。考生每次登录系统,或进 入考试之前均需要进行实人验证。系统提供支付宝 App 和学信网 App 两种验证 方式。请提前在移动设备上安装支付宝 App 或学信网 App。学信网 App 下载地 址为: https://www.chsi.com.cn/wap/download.jsp。安装时请允许学信网 App 使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限,以保证可以正常进行实人 验证。

2. 注册登录

系统登录页面地址为:

https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/school/index,使用学信网账号登录。

2.1. 注册

进入系统登录页面,点击【注册】按钮,进入学信网账号注册页面。账号 注册需提供考生的手机号及短信验证码、姓名、证件号码等信息,设置密码 后,即可完成注册。请牢记账号及密码。已有学信网账号的无需再次注册,如 忘记用户名或密码可根据登录页面提示进行找回。

2.2. 登录

进入系统登录页面,使用手机号或身份证号、密码,即可登录。登录后, 请认真仔细阅读学信网用户协议和隐私政策,勾选"同意"方可进入系统。

3. 实人验证

首次登录系统时,考生须进行实人验证,可从"支付宝 App"和"学信网 App"中任选一种方式进行验证。

3.1. 电脑端实人验证

若考生从电脑端登录系统,则选择"学信网 App"方式后,电脑页面会显示实人验证二维码。考生使用移动设备上的学信网 App 右上角的扫一扫功能,扫描电脑页面上的二维码,此时电脑页面显示"验证中"状态,考生在移动设备的学信网 App 中按照提示进行实人验证操作。实人验证通过时,电脑页面显示"实人验证成功",方可进行后续操作。

注意:验证不通过时,可返回重试。若实人验证不通过次数超过3次,则 需要

进入人工身份认证流程。

3.2. 移动端实人验证

若考生从移动设备登录系统,则选择"学信网 App"方式后,在移动设备 页面点击【开始】,按照提示进行实人验证操作,完成后点击"返回首页"回 到原操作的浏览器进行后续操作。

4. 查阅系统须知及考试信息

实人验证通过后,请认真仔细阅读系统须知!点击【下一步】可查看考生 所报考的学校,选报考学校后,点击【下一步】可查看考试信息。

5. 考试流程

5.1. 确认准考信息、承诺书

选择本次要参加的考试后,进入准考信息确认界面。考生应仔细核对个人 信息,确认无误后再点击【确认】按钮进入考试承诺书阅读界面。请考生认真 仔细阅读,勾选"我已阅读相关协议"并点击【同意】按钮。

5.2. 交费及面试材料

同意承诺书后,进入面试信息界面。考生可在此进入交费、提交面试材料 及我的面试页面。

5.2.1. 交费(是否交费按照学校最终通知)

若高校要求考生在线支付考试费用,则考生须在规定时间内交费成功后才 能进入面试。注意:面试是否需要交费由学校设置,若学校设置不需要交费, 此处不显示【交费】按钮。

5.2.2. 提交面试材料

若高校要求考生提供面试附加材料,则考生需在规定时间内按高校要求上 传。同一个面试的所有必填材料都添加后,方可点击【提交】按钮提交至高校 审阅。材料一旦提交,不可修改。

文字类型的材料需按高校要求输入文字内容到文本框中保存。视频、音频、图片类型的材料,需按学校规定的格式、数量、大小等要求上传并保存。

注意:面试材料要求由学校设置,分必填和非必填项。必填项的材料要求 考生必须上传并提交,才可进入面试;非必填的材料,可传可不传,不影响后 续进入面试考场。

5.2.3. 面试列表

点击"我的面试",进入面试列表界面。考生可以查看面试方式、面试时 间要求及考场信息等。考生在面试前须再次实人验证。点击面试名称进入实人 验证界面。具体见"3 实人验证"操作介绍。

5.3. 远程面试

实人验证通过后,考生进入考场页面。考生可以查看考试起止时间、考试 顺序、考官发送的群消息和私信等注意:考生面试时,如使用手机建议关闭手 机自动锁屏,并保证设备有充足电量。 5.3.1. 调试设备

考试之前建议进行设备调试。点击【调试摄像头】按钮进入调试界面。若 设备有多个摄像头,可点击【转换摄像头】按钮转换,若设备仅有一个摄像头 则不可转换。调试界面的图像无异常后,点击【调整完毕并继续】结束调试返 回考场界面。

5.3.2. 远程面试

考官发起面试邀请后,考生点击【接受】即可进入视频面试环节,考生与 考官可远程视频面试。面试完成时,由考官主动结束,考生端提示"面试已结 束"。请考生准时参加面试,若被考官标记为缺考,将无法再次进入面试考 场。

#### 二、注意事项

面试为远程实时视频方式,请考生提前确认视频设备和环境可用。需保证 设备电量充足,存储空间充足,建议连接优质 Wi-Fi 网络,关闭移动设备通 话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。若使用手机设备,建 议保证手机电量充足并接通电源后再进行面试。考生需提前确认面试场地的光 线清楚、不逆光,面试时正对摄像头、保持坐姿端正。

1、关于设备

笔记本电脑(或台式机+外接高清摄像头)进行考试,并安装最新版 Chrome 浏览器。iOS 用户请使用 Safari 最新版浏览器;安卓用户请使用 Chrome 最新浏览器。建议全程使用笔记本电脑(也可以是台式机+外接高清摄 像头)测试。

2、关于正式使用时的建议(考生端)

如果采取双机位,则需要考生准备一台笔记本(或 PC+外接摄像头和麦克风)加上一个手机或两个手机。手机支持安卓和 Iphone,版本不能过于陈旧。请考生提前上网站进行测试是否能正常使用,并根据网站建议安装相关软件。

3、严格遵守研究生考试招生保密要求

根据相关规定,请学校进行严格评估,涉及保密的题目不能在开考前上网 发布。另外,如果学生使用手机,由于学生的手机配置和安装软件差别较大, 因此除了文字、图片、音频之外,其他材料如视频等可能无法在考生手机端打 开,请学校提前考虑好这种因素。

4、相关系统功能和说明以实际系统为准最终以系统实际提供的功能和说明 为准。