附件1

郑州大学教职员工假期期间疫情防控外出报备审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教职工外出报备情况 | 姓名 |  | 性别 | 　 |
| 单位 |  | 联系方式 | 　 |
| 外出时间 |  | 出行方式 | 　 |
| 外出事由 | 　 |
| 详细出发地 | 省 市（县） 区（街道） 路 号 |
| 外出旅途详情（车次/航班、车厢、座位号，途径地区） | 　 |
| 详细目的地 | 省 市（县） 区（街道） 路 号 |
| 是否前往或途径中高风险地区 |  是 □ 否 □ |
| 所在单位审批意见 | 所在单位行政负责人意见：　 签名： 年 月 日 | 所在单位党委负责人意见：　 签名： 年 月 日 |
| 教职员工专班意见 | 教职员工专班意见： 签名： 年 月 日  |
| 备注 | 　 |

注：前往国（境）外及国（境）内中高风险地区人员，须经二级单位党政主要负责人批准后报教职员工专班审批。

附件2

郑州大学教职员工假期期间疫情防控外出销假备案表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教职工返郑报备情况 | 姓名 |  | 性别 | 　 |
| 单位 |  | 联系方式 | 　 |
| 返回时间 |  | 抵郑时间 | 　 |
| 返程方式 |  |
| 返程旅途详情（车次/航班、车厢、座位号，途径地区） | 　 |
| 是否途径中高风险地区 |  是 □ 否 □ |
| 抵郑后地址 |  省 市（县） 区（街道） 路 号 |
| 是否向二级单位销假 |  是 □ 否 □ |
| 二级单位审批 |  所在二级单位责人意见：　 签名： 年 月 日 |
| 备注 | 　 |

附件3

资产公司企业聘用职工外出报备表

 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工 号 |  |
| 性 别 |  | 所属单位 |  |
| 联系电话 |  |
| 行程人员类型 | 本人□/多人□ | 交通方式 |  |
| 旅途详情（车次/航班、车厢、座位号，途径地区） |  |
| 出发地详址 |  |
| 出发时间 |  |
| 目的地详址 |  |
| 到达时间 |  |
| 外 出事 由 |  |
| 身体健康状态有无异常 |  |
| 预计返回时间 |  |
| 所在企业审批意见 | 负责人签字： 年 月 日 |

注：1.企业留存备查

 2.员工返回郑州后请及时向主管领导报告并参照附件2填写外出销假备案表。