**合同编号：郑大-竞磋-2023-0021-2**

郑州大学（服务）采购合同

**甲方（全称）**：郑州大学

**乙方（全称）**：郑州日成图书有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致，共同达成如下协议：

1. **合同内容及要求：**

**(一)、郑州大学南校区二楼文史书库指定区域倒架、定位。**

指定位置图书倒架15000余册（有RFID图书标签、有条码、色标不动），倒架后重新细排架、定位。少量损坏或缺失的RFID图书标签、书标、条码要补全、覆膜。

**(二)、郑州大学南校区二楼文史书库指定区域图书下架。**

约4000册。需要下架图书、贴色标（在原色标上贴，覆膜）、上郑州大学南校区密集架（自动架）随机定位。少量损坏或缺失的RFID图书标签、书标、条码要补全、覆膜。

**(三)、郑州大学南校区一二楼已加工科图法图书整理。**

图书约12万册（以实际数量为准）。目前存放在郑州大学南校区一楼两边及二楼文史书库外面，有芯片有条码有色标。需要改贴色标（在原色标上贴，覆膜）并搬至郑州大学南校区密集书库，随机上架定位于郑州大学南校区密集书库手动架区域。少量损坏或缺失的RFID图书标签、书标、条码要补全、覆膜。

**(四)、郑州大学南校区指定区域科图法图书整理。**

约7万余册（以实际数量为准）。该批次图书有条码无RFID图书标签无色标，现打包堆放于三楼中间或其它地方，需要搬运、拆包，放至三楼社科书库书架，不加工不细排架不定位。书架上的书要摆放整齐，地上的书要放托盘上。该批次图书需做清单（至少包含条码号、书名、册数、定价等项）。

**(五)、郑州大学南校区三楼社科书库整理。**

1、书库内图书约11万册（以实际数量为准）（科图法、有条形码、无RFID图书标签）。其中挑选7万册加工，剔旧图书4万册（以实际数量为准）。

2、7万册图书进行埋RFID图书标签、贴色标、覆膜，随机上架、定位于郑州大学南校区密集书库手动架区域。芯片型号及功能须与郑州大学图书馆现有RFID图书标签型号、功能一致。少量损坏或缺失的书标、条码要补全、覆膜。

3、剔旧图书4万册（以实际数量为准）不再加工，留在原书库随机上架。依据图书的新旧程度及复本量（复本不超过3册）或按采购人要求进行剔旧。该批次图书需做清单（至少包含条码号、书名、册数、定价等项）。若图书无法识别条码号、书名等情况时，则直接打包存放，包上注明册数（不做清单）。若图书破散严重，则装袋存放（不做清单、不注明册数）。

**(六)、郑州大学南校区四楼综合书库整理。**

1、书库内图书约16万册（以实际数量为准），科图法、有条形码、无RFID图书标签，其中挑选12万册加工，剔旧图书4万册（以实际数量为准）。

2、12万册图书进行埋RFID图书标签、贴色标、覆膜，随机上架、定位于郑州大学南校区密集书库手动架区域。芯片型号及功能须与郑州大学图书馆现有RFID图书标签型号、功能一致。少量损坏或缺失的书标、条码要补全、覆膜。

3、剔旧图书4万册（以实际数量为准）。依据图书的新旧程度及复本量大的图书（复本不超过2册）进行剔旧。剔旧图书不做加工，搬运至郑州大学南校区三楼社科书库随机上架。若少量剔旧图书因破旧无法上架的，则打包存放。该批次图书需做清单（至少包含条码号、书名、册数、定价等项）。若图书无法识别条码号、书名等情况时，则直接打包存放，包上注明册数（不做清单）。若图书破散严重，则装袋存放（不做清单、不注明册数）。

**(七)、郑州大学北校区五楼木书架更换为铁书架，郑州大学北校区五楼现有图书上架、定位、细排架。**

从郑州大学南校区图书馆拆卸260个双面书架，搬迁至郑州大学北校区五楼书库，并组装到位。将郑州大学北校区五楼现有255个木质双面架移到该书库南北两端或指定位置整齐堆放。新购3120个层签（层签与现有的相同或兼容）和相应的架标、加工粘贴。郑州大学北校区五楼现有8万余册（以实际数量为准）图书进行上架定位、细排架。少量损坏或缺失的RFID图书标签、书标、条码要补全、覆膜。

**(八)、房间整理及家具设备搬迁。**

1、郑州大学南校区三楼东南房间：清空整个房间并卫生打扫，房间内有物品约4万册图书，约2万册过刊或报纸，105个书架（双面），阅览桌30个，单桌子16个，铁皮柜5个，椅子200个左右，

2、对约4万册图书进行打包搬运（每包上注明册数），放置同层指定书库书架上。放置前先对指定书库进行卫生打扫，书库内原有地上的图书也要放置在书架上（书架放不下的情况下，将图书下放托盘进行摆放）；将两万册过刊或报纸放置同层另外指定房间；将105个书架（双面）拆卸归整搬运放置指定位置；阅览桌30个，单桌子16个，铁皮柜5个，椅子200个左右等其余物品搬运放置指定位置。

3、郑州大学南校区5层、6层西边：已拆散的铁书架搬迁至4层综合书库（或指定位置）。

4、郑州大学南校区7层：黄木玻璃柜6个、木期刊架3个、阅览桌25个、办公桌2个申请报废，搬迁至1层东围挡处。铁皮柜19个搬迁至4层综合书库（或指定位置）。郑州大学南校区4层西：黄木柜4个搬迁至1层东围挡处或指定位置。

5、311房间：4个书柜（铁质三层矮柜）、2个绿色铁质书架（五层）、4个板式VCD机柜（后有孔）、1个录像带柜（六层）、3个展柜（上层玻璃倾斜）、1个CD柜（玻璃门八层）、16个铁腿木座黑椅子、3个高靠背软面黑色椅子、4个学习桌、32个视听室白色板桌、4个书库多层服务台（小）搬迁至1层东围挡处或指定位置。

6、所有物品均以实际数量为准。本项中所有清运物品（指家具设备。图书报刊除外）均需做物品清单（至少包含物品名称、型号、数量、实物图片等项）。

**二、合同总价款：**

**本合同金额为470000.00元，大写：肆拾柒万元整。**

**三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限：**

**（一）、RFID图书标签要求**

**1、必须和郑州大学新校区一致或兼容，并能在郑州大学新校区借还设备和门禁及盘点机上正常使用。**

2、功能要求：

2.1标签为无源标签，须符合国际标准ISO18000-6C 空中接口标准。

2.2图书标签必须安装于图书内页夹缝中，隐蔽性高，不易撕毁、脱落。

2.3可重复擦写≥10万次。

2.4标签采用AFI位或EAS作为防盗的安全标志方法，标志位可由用户自由修改。

2.5标签应自带单面或双面粘性，所用胶水为中性环保胶水，不损伤图书纸张

3、技术要求：

3.1工作频率：860 ～ 960MHz

3.1标签尺寸：≤ 124mm \* 5mm (长\*宽)

3.3标签天线类型：铝质蚀刻天线，PET基底

3.4基材：格拉辛底纸

3.5芯片类型：Alien / Higgs3（C07）等同性能芯片

3.6标签内存容量：≥ 96位EPC码，512位用户数据区

3.7有效识读距离：应符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求

3.8防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读

3.9有效使用寿命：≥ 10年（标签要求10年内包换）

3.10有效使用次数：≥10万次

3.11访问密码：≥ 32bits

3.12拟投电子标签具有抗磁条干扰功能，在和书籍中原有金属磁条隔页粘贴时仍能保证良好读取效率。

3.13拟投图书电子标签须通过老化测试，确保产品质量的可靠性。

3.14为避免对人体辐射伤害，特别是对孕妇、心脏起搏器佩戴者以及身体条件缺陷的读者造成伤害。标签需通过国家GB9254-2008（无线电骚扰限值）相关标准试验检测。

3.15产品电磁辐射需符合国家相关要求，8小时连续暴露辐射安全≤4u W/cm2，不会对其他设备的正常使用造成影响。

3.16材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，产品的有害物质含量符合GB/T 26572-2011标准，其中铅（Pb）、汞（Hg）、六价铬（Cr(VI）、多溴联苯（PBB）、多溴二苯醚（PBDE）含量低于0.1%（质量分数），镉（Cd）的含量低于0.01%（质量分数）。

4、质保期壹年，质保期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。

**（二）、层架标签要求**

1、层架标签必须和郑州大学新校区一致或兼容。质量可优于郑州大学新校区正在使用的层架标签，但须经甲方同意。

2、功能要求：

2.1标签为无源标签，无需电池设备。

2.2标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。

2.3标签存储器中的信息可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。

2.4标签必须使用防冲突的运算法则，具有一定的抗冲突性，能保证多个标签同时可靠识别。

2.5标签具有较高的安全性，可防止存储在其中的信息被随意改写。

2.6须符合国际相关行业标准，如ISO18000-6C标准，具有良好的互换性与兼容性。

2.7用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

3、技术要求：

3.1工作频率：860 ～ 960MHz

3.2标签尺寸：≤ 93mm \* 20mm \* 5.4mm (长\*宽\*厚)

3.3标签天线类型：铝质蚀刻天线，PET基底

3.4芯片类型：Alien / Higgs3（C07）等同性能芯片

3.5标签内存容量：≥ 96位EPC码，512位用户数据区

3.6有效识读距离：应符合盘点车等设备读取要求

3.7有效使用寿命：≥ 10年（标签要求10年内包换）

3.8有效使用次数：≥10万次

3.9访问密码：≥ 32bits

3.10材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，产品的有害物质含量符合GB/T 26572-2011标准，其中铅（Pb）、汞（Hg）、六价铬（Cr(VI）、多溴联苯（PBB）、多溴二苯醚（PBDE）含量低于0.1%（质量分数），镉（Cd）的含量低于0.01%（质量分数）。

3.11标签具备抗金属能力，可用于金属制品上。

4、质保期壹年，质保期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。

**（三）、色标**

具体要求：质量高于郑州大学郑州大学新校区图书馆现正在使用的图书色标，或与目前新楼区图书馆正在使用的一致。具体规格和颜色由甲方确认。色标上粘贴保护膜（整覆膜体）。色正，且必须统一。

**（四）、条形码**

1、要求：加贴保护膜（书内除外）；上下需与书上切口平行，不能歪斜。

2、条码纸材质：一致，或优于郑州大学郑州大学新校区图书馆现在使用的且能正常使用且须经甲方同意。

3、规格：空白条码纸尺寸：50mm\*17mmm（长\*高），条码长45mm\*11mm（长\*高）。

4、码制：39码43校验。

5、范围：需修补的图书，以扫描仪是否能读取为准。凡扫描仪不能读取的均需更换条形码。

**（五）、保护膜**

美观，整洁，需与书上下切口平行，不能歪斜。切口整齐。书脊上将书标和色标整体覆盖一张膜。本次招标中，除赔新书及新书加工外，其它图书书内条码和书标不覆膜。

**（六）、书标**

1、具体：索书号由分类号和著者号组成。字号字体必须统一且和现行一致。

2、两枚：第一枚，书名页左上角一枚，距顶端0.5cm处粘贴；第二枚距书脊下离底边2cm处，并均加贴保护膜。

3、质量和规格和颜色：和现行一致。

4、要求：清晰、整洁、完整，上下需与书上下切口平行，不能歪斜，不能印出里面的字迹。索书号字符大小相同、不能断尾，书标上不能有多余墨迹或其它不该有的字迹出现。

5、范围：需修补的图书，以是否看得清为准。凡看不清的书标均需更换。

6、书内书标不覆膜。

**（七）、电子标签安装事项**

1、安装位置：图书标签安装在图书后 50 页范围内随机粘贴（不够50页的小册子放中间）。标签粘贴位置固定，不能随意乱贴。上下不得有外漏现象。

2、标签下端与书页底部的距离为 20mm。

3、标签的三角锯齿端平直朝向书脊根部粘贴。标签前端三角锯齿距书脊根部不能超过 2mm。

**（八）、架标和层签安装要求**

1、架标和郑州大学新校区图书馆一致，排架号牌和架标为PVC硬板材质，起止分类号段卡片为200g铜版纸，具体颜色及样式由甲方确认。

2、层签和郑州大学新校区图书馆一致或兼容。

**（九）、细排架要求**

1、排架人员需熟知图书分类法（中图法和科图法）。

2、熟知图书馆图书排架规则，图书排架需严格按照图书分类法（中图法或科图法）排列，乱架率不得超过5‰。中图法细排架需根据馆藏量及近年各类新书采购量精确计算，预留合理架位空间；科图法细排架要求每层排满架。

3、细排到最后一位。

**（十）、中图法排架要求**

1、分类号

分类号的排列采用由左至右逐位对比的方法进行排列。先比较英文字母部分，按《中图法》的22个基本大类的拉丁字母顺序排，A、B、C、……Z。工业技术类用双字母，第一个字母相同，按第二个字母的顺序排，TB、TD、TE、……TV。字母相同，再比较数字部分。例：先后顺序B2、B220、B220.21、B220.3

2、著者码

著者码的排列采用先比较字母，后比较数字的顺序排列。

例：B848.4/H019、B848.4/K364、B848.4/K3641、B848.4/K3642

**（十一）、排架其他事项**

1、排列顺序按架次，由外到里，由左至右，由上至下，首尾相连“S”型进行排列。

**2、**图书排完架后还需对图书进行检查整理，对上架位置不准确的图书重新排架，乱架率控制在千分之五以内。

3、每排书都要有架标，标明该排书架上图书的起止类号。

**（十二）、托盘**

不低于5厘米。托盘由乙方自行采购，所需费用由乙方支付。

**（十三）、上架定位的设备及软件**

1、甲方提供一台盘点车，其余所需设备均由乙方自行解决。

2、成交乙方须使用甲方指定的软件上架定位，该软件由甲方负责提供。

**四、服务约定：**

1. 服务完成时间：合同签订后60日历天内完成 。
2. 服务地点：甲方指定地点。

3、服务方式：按甲方要求。

**五、验收标准、方法：（需提供三份验收资料）**

1.验收标准：验收的依据是签订的采购合同、采购文件、报价文件等。

2.方法：

（1）过程验收：甲方对乙方整个项目实施过程进行全程监督，如有问题乙方必须立即整改。

（2）合同验收：服务结束后,依照合同对服务内容、服务标准、服务要求、效果和售后服务等逐条进行的检查验收，并做综合评价。

（3）乙方应根据报价文件所做相关承诺，配合甲方做好相关验收工作。

在验收中发现有下列不符合合同约定的情形的，应在验收报告中注明违约情形，经确认属质量等问题的，追究乙方违约责任；情节严重的，列入采购黑名单。a.乙方未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的服务不符合合同约定，（合同未约定的，按国家、行业有关标准或技术文件规定执行）；b.其他违反合同约定的情形。

（4）乙方履约完毕及时向甲方提出验收申请并提供相关的验收资料（三份）。方验收合格后出具验收报告。

**六、结算方式及期限：**

**验收合格并经审计后，付合同总金额的100%。**

**七、免费质保约定：**

**验收合格后壹年。**

1. **售后服务承诺**（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容）
2. 我公司具有完善的售后服务体系，公司坚持“一切为了用户”的服务原则，专门建立了一支专业售后服务队伍，售后人员分配方案详细全面、切实可行。在今后的服务过程中，售后服务中心担负技术支持和对客户的服务工作，公司将安排技术人员定期回访、随时解决用户的问题。
3. 我公司承诺为采购方提供壹年免费质量保证期，并委派专人负责采购方的所有工作，为采购方提供最全面周到的服务，7×24小时随时响应服务，可完全满足采购方的各种服务要求和伴随服务。

售后服务机构名称：郑州日成图书有限公司

办公地点：郑州市中原区嵩山南路150号

联系方式：薛良伟 18703625886（服务热线7×24小时电话支持服务）

响应时间：即时响应，服务人员2小时到达采购方，并在1日内解决问题，提供7×24小时服务。

**九、**履约担保

履约担保金额:合同总额的5%；

履约担保方式:乙方以银行保函方式在合同签订前向甲方提供履约担保，验收合格，正式交付使用后退还。

**十、违约责任：**

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿；乙方未按约定期限交付

