

郑州大学普通专科学学生毕业证书补办流程

根据《国家教育委员会高校学生司 关于高等学校处理遗失毕业证书的办法》【(88)教学司字 057 号】、《河南省教育厅关于补办毕业证书的通知》文件精神，现就我校专科学学生办理毕业证书流程规定如下：

- 一、学生本人提出书面申请并在省级报刊刊登遗失声明。
- 二、到郑州大学南校区档案馆(大学路 75 号)填写申请表，办理高考录取审批表复印件、学籍证明复印件。
- 三、到院系教务（学生原就读院系教务部门）办理签字盖章手续。
- 四、到财务处（新校区行政楼 706 房间）办理签字盖章手续。
- 五、到学生处（新校区行政楼 209 房间）报送遗失声明报刊、高考录取发名册、学籍证明、补证申请表 2 份、2 寸彩色照片两张。

学生处受理时间：

上半年：3 月 1 日~5 月 30 日周一下午 2:30—4:30（节假日除外）

下半年：9 月 15 日~11 月 30 日周一下午 2:30—4:30（节假日除外）

- 六、集中审核收集的材料，然后到教育厅办理毕业证书。