

合同编号：郑大-竞磋-2026-0018 包 B

郑州大学招标办 2015 年+2016 年招采档案数字化加工整理 及相关服务采购合同

甲方（全称）：郑州大学

乙方（全称）：北京汉龙思琪数码科技有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、 合同内容及要求：

郑州大学招标办 2015 年+2016 年招采档案整理及数字化加工服务，服务范围包括按照档案数字化加工要求，对招标办公室招投标等档案整理及数字化加工处理（其中包括排序、编页码、盖档号章、换盒、背脊贴标，对破损的进行修补处理，对归档位置错误的，应进行改正和调整等）、档案扫描、图像处理、条目著录、档案还原（含入库排架）、档案整理、数据移交等一系列相关工作。

二、合同总价款：

本合同的总价款为 181000（拾捌万壹仟元整）。

二、 质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限：

乙方在整个服务过程中应确保甲方档案的真实、完整、可用和安全。同时满足：

1、扫描要求字迹、边框清晰，图片顺序与案卷的页码号一致，不漏页不缺页。档案以页为单位进行扫描，一页生成一个电子图像文件，每卷档案扫描完成后同时生成一个多页电子图像文件，最后合成能全文检索的双层 PDF 文件。图像技术规格要求：扫描分辨率 300dpi；采用 JPG、PDF 格式；与原件保持一致，倾斜度不能大于 1 度。确保实体档案的安全，不得出现破损，扫描后必须恢复原状。

2、图像处理要求图像偏斜度不超过 1 度，对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符

合阅读习惯；去除影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边；字迹洇透：采用字迹锐化的功能，清晰字迹笔画；调整图像深浅一致；图像拼接处信息完整不缺页。

3、备份要求除在线备份外必须进行离线备份，相同内容的离线备份介质应复制至少两套（移动硬盘）。数据备份应包括：已完成数字化加工的档案案卷号及图像清单（Excel格式）；档案扫描图像文件和案卷目录（含卷内目录）数据；数字化加工过程中产生的所有电子文件（按照合成后的 PDF 文件、图片、项目源文件、其他文件类型分别存放）。

4、电子文件移交要求将生成的电子文件及过程中产生的所有文件通过移动硬盘和刻录光盘双备份的形式进行移交。（6）著录要求需著录的档案卷宗，应按照《档案著录规则》（DA/T18）等行业标准有关要求，著录内容包括但不限于档号、题名、页数、归档时间、责任者、保管期限等。

5、整理要求需整理的档案卷宗，应按照《归档文件整理规则》（DA/T22-2015）的要求，整理内容包括但不限于修整、装订、编页、装盒、排架等。

乙方的档案整理服务质量应满足以下标准的要求：

- 1、GB/T 9705 文书档案案卷格式
- 2、GB/T 11921 照片档案管理规范
- 3、GB/T 11822 科学技术档案案卷构成的一般要求
- 4、GB/T 17678.1 CAD 电子文件光盘存储、归档与档案管理要求第一部分：电子文件归档与档案管理
- 5、GB/T 18894 电子文件归档与管理规范
- 6、GB/T 50323—2001 城市建设档案著录规范
- 7、GB/T 50328—2014 建设工程文件归档规范
- 8、DA/T 13 档号编制规则
- 9、DA/T 15 磁性载体档案管理与保护规范
- 10、DA/T 18 档案著录规则
- 11、DA/T 19 档案主题标引规则
- 12、DA/T 22 归档文件整理规则
- 13、DA/T 28 国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范
- 14、DA/T 38 电子文件归档光盘技术要求和应用规范

第九条：乙方的档案数字化服务质量应满足以下标准的要求：

- 1、DA/T 31 纸质档案数字化技术规范
- 2、DA/T 43 缩微胶片数字化技术规范

第十条：乙方的其他档案管理服务应满足国家、行业相关标准的要求。

第十一条：如果本合同第八、九、十条所提及的标准规范存在相矛盾之处,以甲方的规定或要求为准。

四、服务约定：

- 1、服务完成时间： 2027 年 3 月 24 日。
- 2、服务地点： 甲方指定地点。
- 3、服务方式： 上门。

五、验收标准、方法：（需提供三份验收资料）

批次验收定量标准：加工单位数据自检合格后，递交甲方进行批次验收，甲方应在 30 个工作日时间内，对乙方提交的验收数据出具验收结论。每批次提交验收数量，由甲乙双方依据工作实际情况协商确定。

验收抽检率和合格率标准：

- 1、档案装订:检查所有档案的装订还原情况,差借率 $\leq 1\%$;
- 2、扫描图像:漏扫率 $\leq 0.2\%$;
- 3、图像质量:图像质量情况完好率 98%;
- 4、图像格式封装:图像文件的命名差错率 $\leq 1\%$;
- 5、著录:以案卷(文件)为单位,关键字段正确率 100%,其余字段录入错误率 $\leq 2\%$;
- 6、OCR 识别率为 100%;
- 7、条目与图像挂接:挂接正确率 100%;
- 8、档案原始材料:100%不缺失.验收以按页抽检方式进行,抽检比率为 8%,要求档号、控制符的准确率达到 100%,其他项目合格率达到 100%予以验收通过,并填写《纸质档案数字化验收登记表》,做好验收记录.抽检合格率在 98%以下,提交的验收数据全部发回加工单位全面自检,直至达到验收要求,若批量返回两次及以上,将扣除总工作量的 2%。

加工规则或标准:乙方以双方签订的实施方案为标准进行加工。如因甲方原因更改加工规则或标准,乙方有权拒绝整改已加工的档案,或甲方承担 由此发生的费用,乙方

安排人员进行整改, 整改延误的时间, 工期顺延。乙方在在加工每一批次档案时, 应按照甲方《数字化档案移交清单》中注明的制作标准和期望完成时、可进行加工, 若未按照制定标准加工需全部返工, 若超期完成加工任务将扣除总工作量的 2%。

六、结算方式及期限:

付款方式:

1、完成 2015 年招采档案整理服务后, 阶段性付款 40% (总合同额), 即 72400 元 (人民币柒万贰仟肆佰元整)。等 2015 年、2016 年招采档案数字化加工整理服务全部完成, 经甲方验收合格后结清剩余款项。

2、甲方付款之前, 乙方须提供给甲方正规的增值税普通发票。

3、甲方收款信息:

名称: 郑州大学

开户行: 工商银行郑州中苑名都支行

账号: 1702021109014403854

4、乙方收款信息:

名称: 北京汉龙思琪数码科技有限公司

开户行: 北京银行股份有限公司经济技术开发区支行

账号: 01090978000120109049965

七、免费质保约定:

承诺提供自项目验收合格之日起 (自项目终验完成起计算) 的 3 年免费维护服务的保证期, 包括数据修正支持服务。

八、售后服务承诺

1、售后服务期(质量保证期): 项目验收交付甲方使用后三年。

2、售后服务期(质量保证期)内, 凡发现乙方案卷加工存在不符合实施方案规则时, 乙方应及时、无偿地予以纠正, 直至符合验收质量标准。乙方应保证有专门的技术响应及支持团队, 能提供郑州区域快速技术服务及应急响应能力, 响应时间不超过三日。

3、在售后服务期(质量保证期)满后, 乙方仍应对服务成果提供终身免费质保。

九、履约担保

本项目无需供保函或现金履约担保。

合同总价款 10 万元（含 10 万元）至 100 万元（不含 100 万元）不强制提供保函或现金履约担保，由发包人和承包人双方协商；

合同总价款 100 万以上（包含 100 万元）的履约担保金额为合同总额的 5%。履约担保方式：承包人以银行保函方式在合同签订前向发包人提供履约担保，验收合格，正式交付使用后退还。

十、违约责任：

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿；乙方未按约定期限交付标的物，每迟延一天须按合同总价款的 1%向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限，甲方有权解除或终止合同，并且要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款，按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

十一、争议解决

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

法律文书寄送地址（乙方）：北京市西城区新街口外大街 8 号 5 幢 407 号（德胜园区）

十二、其它约定事项：

无

十三、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十四、本合同正本 8 份、副本 0 份，发包人执 4 份，承包人执 4 份，报送招标代理机构 0 份。

十五、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

甲方（盖章）：郑州大学

法定代表人或代理人：芦炜

单位地址：郑州市科学大道100号

电话：67781168

开户银行：工商银行郑州中苑名都支行

户名：郑州大学

帐号：1702021109014403854

签定日期：2026年7月9日

签约地点：

乙方（盖章）：北京汉龙思琪数码科技有

限公司

法定代表或代理人：

单位地址：北京市西城区新街口外大街8

号5幢407号（德胜园区）

电话：010-67889515

开户银行：北京银行股份有限公司经济技

术开发区支行

户名：北京汉龙思琪数码科技有限公司

帐号：01090978000120109049965

签定日期：2026年7月9日

附件 1

郑州大学招标办 2015 年+2016 年招采档案数字化加工整理及相关服务项目保密协议

甲方：郑州大学

乙方：北京汉龙思琪数码科技有限公司

鉴于乙方在甲方服务，并将在服务期间获得甲方的各种数据信息，双方当事人就乙方在服务期间及以后要保守甲方数据资料秘密的有关事项，双方经平等协商同意，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

1、保密的内容和范围

(1) 涉及乙方为甲方维护的所有的系统信息内容，包括甲方服务器和终端计算机上的数据。

(2) 凡以直接、间接、口头或书面等形式提供涉及保密内容的行为均属泄密

2、双方的权利与义务、责任

(1) 乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守本委托方的保密规定。

(2) 乙方不得向任何单位和个人泄露甲方的任何资料信息。

(3) 乙方不得利用所掌握的商业秘密牟取私利。

(4) 乙方了解并承认，甲方会将具有商业价值的保密信息保存在由乙方维护的服务器上或终端计算机上，并且由于系统维护服务、数据备份服务等原因，乙方有可能在某些情况下访问这些服务器和终端计算机。乙方同意并承诺，如果这些数据未经甲方许可披露给他人，所造成对甲方的直接损失，并经证实，甲方有权通过法律途径向乙方索赔。

(5) 乙方同意并承诺，对所有保密信息予以严格保密，在未得到甲方事先许可的情况下不披露给任何其他人士或机构。

(6) 乙方同意并承诺，未经甲方书面许可，乙方不得将相关保密信息，通过存储介质、网络等途径，传播至甲方不可控制区域。

3、本《协议》项下的保密义务不适用于如下信息：非由于乙方的原因已经为公众所知的；由于乙方以外其他渠道被他人获知的信息，这些渠道并不受保密义务的限制；由于法律的适用、法院或其他国家有关机关的要求而披露的信息。此

协议签字、传真、双方电子邮件确认均有同等法律效力。

甲方法定代表人或甲方代表人(签名):

单位盖章:

甲方收款信息:

名称: 郑州大学

开户行: 工商银行郑州中苑名都支行

账号: 1702021109014403854

2026年7月9日

乙方法定代表人或乙方代表人(签名):

单位盖章:

乙方收款信息:

名称: 北京汉龙思琪数码科技有限公司

开户行: 北京银行股份有限公司经济技术开发区支行

账号: 01090978000120109049965

2026年7月9日

附件 2

郑州大学招标办 2015 年+2016 年招采档案数字化加工整理及相关服
务项目中标通知书

中 标（成交）通 知 书

北京汉龙思琪数码科技有限公司：

你方递交的郑州大学资产与财务部 2026 年会计档案和招采档案数字化加工整理服务采购项目(B包郑州大学招标办 2015 年+2016 年招采档案数字化加工整理) 投标文件，经专家评标委员会（或询价小组、竞争性磋商小组、竞争性谈判小组）评审，被确定为中标人。

主要内容如下：

项目名称	郑州大学资产与财务部 2026 年会计档案和招采档案数字化加工整理服务采购项目(B包郑州大学招标办 2015 年+2016 年招采档案数字化加工整理)
采购编号	郑大-竞磋-2026-0018
中标（成交） 价	181000 元(人民币) 壹拾捌万壹仟元整(人民币)
供货期（完工期、服务期限）	合同签订生效之日起 270 个日历天
供货（施工、服务）质量	合格，达到国家、行业规范标准
交货（施工、服务）地点	采购人指定地点
质保期	/

请你方自中标通知书发出之日起 3 日内与招标人洽谈合同事项。联系人及电话：赵小敏 13643716318

特此通知。

采购单位（盖章）

招标办公室

2026 年 6 月 9 日

代理单位（盖章）

北京汉龙思琪数码科技有限公司

2026 年 6 月 9 日

中标单位签收人：赵小敏

附件 3

郑州大学招标办 2015 年+2016 年招采档案数字化加工整理及相关服
务项目分项报价表

序号	物品 (服务) 名称	技术参数要求	数量	单位	单价	合价
1	档案整 理	遵循 DA/T22-2015、GB/T 9705 等国家 标准, 完成档案收集、拆卷、分类、 鉴定、排序、修整、装订、编页、贴 标、入库排架等全流程整理。破损档 案专业修补, 装订还原差错率 $\leq 1\%$, 实体档案无破损变形, 电子文件命名 差错率 $\leq 1\%$, 与档号、页码精准对应。	1400	项	60	83000
2	档案扫 描	供应商所提供的设备需满足: 1. 扫描分辨率: 分辨率 $\geq 300\text{dpi}$; 2. 色彩模式: 24Bit 真彩色扫描, 清晰 无畸变, 色彩与原件一致; 3. 图像储存: JPG 格式, 双层 PDF 格式 (可全文检索); 4. 压缩格式: JPEG, 压缩比合理且不 影响清晰度。	260000	项	0.26	67600
3	图像处 理	图像倾斜度 ≤ 1 度, 对方向不正确的图 像进行旋转还原, 以符合阅读习惯; 对图像歪斜纠偏、图像脏点、脏斑祛 除、字迹润透锐化, 调整图像深浅一 致; 图像拼接处信息完整不缺页。图 像处理后完好率 $\geq 98\%$, 无畸变、无信 息丢失, 符合档案数字化归档标准。	260000	项	0.11	28600
4	档案著 录	对所扫图片录入建库, 关键字段逐条 质检, 并输出双套目录台账及 Excel 格式清单, 实现著录条目与电子图像 一对一精准挂接。遵循 DA/T18 规范, 著录档号、题名、责任者等核心字段, 关键字段正确率 100%, 其余字段错误 率 $\leq 2\%$, OCR 识别准确率 100%。	12000	项	0.15	1800
合计						181000

*备注: 上表依据“最终报价函”, 档案整理项向甲方优惠减少 1000 元。