

豫财磋商采购-2023-1249

合同编号：FW401230378

郑州大学图书馆 2024 年消防服务 采购项目

合 同 书

2023 年 12 月 26 日

郑州大学图书馆 2024 年消防服务采购项目合同书

甲方（全称）：郑州大学

乙方（全称）：河南泰合消防工程有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、合同内容及要求：

（一）合同内容：

本采购项目内容为消防维保、消防检测、消防控制室值守、视频监控室值班，服务范围包含三个分馆，具体情况如下：

1、主校区图书馆，建筑面积 37633 平方米，使用面积 19744 平方米，共五层，设有一个消防控制室和一个视频监控室，建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、消防电话及广播系统、消防应急照明及疏散标识指示系统、气体灭火系统、高位水箱、稳压设备、防火卷帘等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

2、东校区图书馆，建筑面积 12150 平方米，使用面积 8870 平方米，共五层，设有一个消防控制室，消防控制室内同时设有视频监控系统。建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、稳压设备、消防电话及广播系统、消防应急照明及疏散标识指示系统、防火卷帘等（此处如有遗漏，最

终以图书馆实物为准)。

3、南校区图书馆，建筑面积 18173 平方米，使用面积 12114 平方米，设有一个消防控制室，消防控制室内同时设有视频监控系统。建筑消防设施系统包含：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、高位水箱、稳压设备、消防电话及广播系统、消防应急及疏散标识指示系统、防火卷帘等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

根据消防法规相关要求，聘请具备消防技术服务资质的乙方公司，提供专业维保服务、检测服务、消防控制室 24 小时值守服务和视频监控室值班服务，确保三校区图书馆建筑消防设施安全运行。

（二）维保要求

1、维保管理细则

（1）、严格执行采购方提出的消防系统维护要求，遵守采购方的管理规定，具体维保内容和要求详见本合同第三条。

（2）、参加例行巡检或意外情况处置时，要明确责任分工，重大问题需提交处置方案，报甲方审查批准方能处置，处置完毕后要有书面情况汇报。例行巡检要认真填写各种相关表格。

（3）、维修技术管理人员在接到值班人员报告后，应在规定时间迅速带上工具赶到事发现场，了解情况、提出措施、进行处置。

（4）、对所承担的维保工作，不得流于形式，必须责任到人，严格执行有关维保规定；对造成恶劣影响和严重后果者，从严处罚；情节特别恶劣者将对其依法追究责任。

(5)、严格遵守安全操作规程，工作期间发生的任何人身伤亡事故等，责任均由维保方负责。

2、安全文明施工承诺

(1)、乙方应制定安全文明施工制度并落实安全文明施工责任制。

(2)、现场设定安全生产管理人员并具备相应资质。

(3)、确保严格按照国家安全生产相关的法律法规实施。

(三) 检测服务要求

1、检测范围

郑州大学主校区图书馆、东校区图书馆、南校区图书馆所有的消防设施设备。

2、检测内容

根据《中华人民共和国消防法》、《河南省消防条例》等法规要求，对三校区图书馆所属建筑消防设施每年进行两次全面检测。

3、检测要求

(1)、检测时间分别为本合同生效之日起两个月内，和本合同到期日之前两个月内。

(2)、检测标准及数据要依照国家标准及行业管理部门的要求，并出具合法有效的检测报告，检测报告须得到相关管理部门的认可；

(3)、对检测过程中发现的问题要查出故障原因并形成书面报告；

(4)、出具详细的故障维修方案及预算，内容包括但不限于：故障现象，故障位置，故障原因，维修方案，维修预算（清单）等。

4、检测机构

检测机构由甲方根据工作需求，按照相关要求程序，委托具有专业消防技术服务资质的第三方检测机构独立进行。检测机构须具备合法有效的经营资质，且须在“社会消防技术服务信息系统”登记，检测机构和乙方不得具有关联关系（受同一人控制或存在控股、管理关系），检测费用由乙方支付。

（四）消防控制室值守要求

1、人员数量

人员数量为 22 名，其中项目负责人一名，主校区图书馆、东校区和南校区图书馆各 7 名，每个校区人员均含有一名消防技术维修管理人员，其余为值班人员。值班人员及技术维修管理人员应保持稳定，不能随便更换，因特殊原因确需更换应提前告知甲方取得同意，并及时补充。

2、工作要求

（1）、值班人员负责消防控制室 24 小时值守，三班制轮流工作。工作时要求两人同时在岗，一旦有报警信息或出现事故，一人到现场查看处理，一人值守监控室，并通知消防技术维修管理人员到场处理，必要时向图书馆相关负责人员汇报。按要求做好每日检查巡查工作内容，并做好值班记录。

（2）、项目负责人需具有一级注册消防工程师资格证书，了解掌握郑州大学图书馆所有的消防设施设备情况，负责主持、协调本采购项目所有工作内容。

（3）、技术维修管理人员具有大专及以上文化程度，中级及以上

消防设施操作员证书,年龄 25 至 50 岁(业务能力突出者可适当放宽),身心健康,确保能够及时到场处置报警、故障等突发情况,上岗前须经过培训,熟练掌握本馆消防设施基本情况、工作原理和操作规程。

(4)、值班人员具有高中以上文化程度,中级消防设施操作员证书,年龄 18 至 50 岁(业务能力突出者可适当放宽),身心健康,能胜任值夜班,具备符合控制室工作要求的消防设施操作技能,有一定的应急处理能力,上岗前必须经过岗前培训,熟练掌握本馆消防系统的基本情况、工作原理和操作规程。

(五)、视频监控室值班要求

(一) 人员数量与要求

2 名,年龄 22 岁到 50 岁之间(业务能力突出者可适当放宽),要求本科以上学历,身心健康,责任心强,沟通能力强,能熟练使用视频监控软件和办公软件,有较强的文字处理能力。

(二) 工作内容及要求

1、值班地点位于主校区图书馆视频监控室。每天早上到岗后,首先对前一天晚上重点位置的监控录像进行回放查看,发现问题及时记录并报告。工作期间密切关注各监控屏幕,发现问题和不安全因素及时报告并到达现场处理,消除安全和不稳定隐患,做好工作记录。

2、收集整理保管消防工作及视频监控工作的档案资料,做到分类存放,顺序清晰、全面细致。

3、起草工作文件和报告,包括但不限于:消防工作总结、消防自查报告、宣传新闻稿等。

4、加强法纪法规教育和业务学习训练,规范化操作,严谨私自泄

露单位视频录像资料。上岗后招标人对值班人员进行考核，不符合要求的招标人有权要求更换。

(六)、其他要求

1、乙方所有人员基本信息、身份证明、相关证书要在图书馆备案并保证队伍的相对稳定。

2、乙方项目管理人员须每周进行巡检，甲方安排人员进行督查，发现的问题要积极整改，具体按照甲方的考核办法实施。

3、加强对技术及值班人员的法纪法规教育和业务学习训练，需要定期集中理论学习，规范化操作训练等；有培训计划和培训记录。上岗后招标人对乙方所有人员进行考核，不符合要求的招标人有权要求更换。

4、加强资料档案管理，包括值班记录、巡查记录、维保记录、维修记录、检测记录及检测报告、人员更换申请等，做到种类齐全、顺序清晰。

5、乙方要有健全的组织机构和管理制度、岗位责任制度。乙方人员若违反学校制度和法律法规，应承担所造成的一切法律后果。

6、乙方要针对本项目制定切实可行的奖惩措施，明确具体的奖励和惩罚标准。

7、乙方要有统一、醒目的工作服装及工作牌。

8、所有服务人员为乙方单位雇员，与学校及图书馆不存在劳动或雇佣关系。乙方应按照国家规定发放工资，办理社保、保险等事项。工资不得低于郑州市最低工资保障水平。采购方有权随时进行核实检查。

9、合同约定服务过程中，发生的设备维修和更换，单项单次费用在 300 元以下的，由乙方承担，300 元以上的，由双方协商解决。

二、合同总价款：

本合同总价款为人民币壹佰叁拾陆万元整（¥：1360000），含 12 个月的服务费用。为甲方履行本合同所应支付的全部费用（包括但不限于维保费用、检测费用、人员工资、食宿费、培训费、交通补助、法定假期加班补助、保险费、管理费、税金、服装费、设备费、单次单项费用在 300 元以下的设备维修或更换等）。

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限：

质量要求：

乙方所提供维保服务、检测服务、消防控制室值守服务和视频监控室值班服务，范围覆盖郑州大学主校区图书馆、东校区图书馆、南校区图书馆建筑范围内的所有消防设施设备，工作质量需满足《消防法》、《河南省消防条例》等法规和郑州大学图书馆工作要求。甲方每月对乙方进行考核，考核标准见附件。

1. 火灾自动报警系统

火 灾 自 动 报 警 系 统	维保、检测内容	要 求
	1. 火灾自动报警系统所有信号线路、联动控制线路及线路的检查维护。 2. 控制器的基本功能试验。包括控制器的开机（消音、复位、二次火警、火警优先等）、液晶和数码管的显示、主备电显示状态及切换功能、报警声音、打印、时钟显示、报警记录等。	1. 控制器各项内容每月检测 1 次。 2. 现场对探测器和手动报警按钮每月抽检 1 次，每年的第一次和最后 1 次全部检测，其余每次抽测总数的 34%，且不得重复。

	<p>3. 测试控制器报火警、报故障功能。</p> <p>4. 探测器的报警试验。包括感烟、感温探测器的检测，检测工具符合消防检测要求。</p> <p>5. 手动报警按钮的报警试验。</p> <p>6. 消防 CRT 监控系统报警显示功能。</p> <p>7. 消防主机备用电源供电时间测试。</p> <p>8. 声光警报器报警及音响测试。</p> <p>9. 所有联动系统的联动功能测试（每季度一次）。</p>	<p>3. 声光警报器及各联动设备每月抽查 34%以上，且不得重复。</p> <p>4. 各设备测试时，同步检查 CRT 显示位置及编号核对，并及时修改显示不一致设备。</p> <p>5. 测试的各消防设备性能均应符合消防规范要求，不符合要求的设备应及时维修更换。</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. 室内消火栓系统

	维保、检测内容	要求
室内消火栓系统	<p>1. 外观检查。检查室内外消火栓外观、消防卷盘外观、给水管道、消防水池、水箱、稳压装置、消火栓水枪及水带、消火栓按钮、消防水泵及各类管网阀门、水泵接合器等是否正常，电源开关、管道阀门是否处于正常运行位置。</p> <p>2. 消火栓系统的动、静压及实际喷水试验。在最不利点利用消火栓检测装置检测动、静压力及充实水柱是否满足规范要求。</p> <p>3. 消防泵启动功能试验。现场、远程及消火栓按钮联动启动消防泵，查看消防启动及主备泵切换情况。</p> <p>4. 消防水箱、室外消火栓、水泵接合器、室外管道保温情况。</p>	<p>1. 每月测试 1 次消火栓按钮，第 1 次和最后 1 次全部检测，其余每次抽测总数的 34%，且不得重复。</p> <p>2. 各消防泵每月手动、自动试验启动 1 次。</p> <p>3. 消火栓最不利点的动静压测试每月测试 1 次，各区的动静压每月至少抽查 1 处测试。</p> <p>4. 每天巡查、检查水箱、水池水位至少 1 次。</p> <p>5. 每月对所有阀门抽查 34%，不得重复，对各阀门进行开关操作。</p>

3. 自动喷淋系统

	维保、检测内容	要求
自动喷淋系统	<p>1. 外观检查。检测泵房工作环境及喷淋泵、稳压设备、电源控制柜、湿式报警阀、喷头、水泵接合器、储水设施是否处于完好状态。</p> <p>2. 功能试验。利用报警阀的放水试验阀试验压力开关、水力警铃的工作情况；利用末端放水装置放水，验证水流指示器、湿式报警阀功能、自动启动功能。</p> <p>3. 喷淋泵启动功能试验。现场、远程及压力开关联动启动消防泵，测试水泵启动及主备泵切换。</p> <p>4. 水泵接合器、室外管道保温检查。末端试水装置压力值检查。</p>	<p>1. 每月抽检查测试 1 次，末端放水第 1 次和最后 1 次全部检测，其余每次抽测总数的 34% 且不得重复。</p> <p>2. 喷淋泵每月手动、自动试验启动 1 次。</p> <p>3. 湿式报警阀放水试验，压力开关及警铃动作试验每月 1 次。</p> <p>4. 每月对所有阀门抽查 34%，不得重复，对各阀门进行开关操作。</p>

4. 气体灭火系统

	维保、检测内容	要求
气体灭火系统	<p>1. 外观检查：气体灭火控制器工作状态、储瓶间环境，气体瓶组储罐外观，驱动装置外观、紧急启、停按钮外观，放气指示灯及报警器、喷嘴外观，防护区状况</p> <p>2. 紧急启动按钮启动试验，电压输出是否正常。</p> <p>3. 气体灭火控制盘启动，电压输出是否正常。</p> <p>4. 紧急停动按钮试验，在延期内是否有输出电压。</p> <p>5. 气体灭火区域烟感、温感报警试验，自动联动电压输出是否正常。</p>	<p>1. 图书馆设置有两套气体灭火系统，分别位于主校区图书馆的五楼机房和一楼珍本书库。</p> <p>2. 每月检测 1 次，对气罐压力及设备全部检查。</p>

6. 气体灭火储存装置压力是否正常。	
--------------------	--

5. 消防广播及通讯系统

消防广播及通讯系统	维保、检测内容	要求
	1. 检查紧急广播的放音及切换功能。放音包括通过话筒、内存卡等方式放音，检查声音的大小。测试每个区是否都能正常切换。 2. 检查消防电话的通话功能。包括固定电话及电话插孔的检查。 3. 扬声器外观，扩音机工作状态。分机电话及插孔电话外观。	1、每月须检查测试馆内各区域广播是否正常播放。 2, 其他非检查内容每月抽查设备总数的 34%, 且不能重复。

6. 消防应急照明、疏散标识指示标志系统

消防应急及疏散系统	维保、检测内容	要求
	1. 非消防电源的切换及消防电源的投入。 2. 消防控制室进行手动功能测试。 3. 应急照明控制系统主机的报警联动及显示功能。 4. EPS 电源柜功能测试。 5. 应急灯、疏散标识外观检查。	每个月检测一次，每年的第 1 次和最后 1 次全部检测，其余月份每次抽测总数的 34% 且不得重复。

7. 防火卷帘系统

防火卷帘系统	维保、检测内容	要求
	1. 手动启动防火卷帘内外侧两侧控制器或按钮盒上的控制按钮，检查防火卷帘上升、下降、停止功能。 2. 手动操作防火卷帘手动释放装置，检查防火卷帘依靠自重恒速下降功能。 3. 手动操作防火卷帘的手动拉链，检查防火卷	每月抽查测试一次, 每年的第 1 次和最后 1 次全部检测, 其余每次抽测总数的 34% 且不得

帘升、降功能，有无滑行撞击现象。 4. 联动测试防火卷帘门下降功能。	重复。
---------------------------------------	-----

8. 消防供电系统

消防供电系统	维保、检测内容	要求
	1. 各消防设备双电源箱供电情况、电源指示状态、自动切换开关状态检查。 2. 各双电源箱双电源切换功能测试，检验供电能力。	每月抽查测试一次，每年的第1次和最后1次全部检测，其余每次抽测总数的34%且不得重复。

9. 防火门

防火门	维保、检测内容	要求
	1. 常开防火门、常闭防火门外观、开闭状态、功能、零部件是否正常。	每月全部检查一次。

10. 其他系统

其他设施以现场实际为准，维保检测标准参照相应技术规范进行。

乙方对质量负责的条件和期限：乙方对所提供的合同约定服务项目无条件保证质量，期限为1年。

四、服务约定：

1、服务完成时间：1年，即2023年12月27日至2024年12月26日。

2、服务地点：郑州大学主校区图书馆、郑州大学东校区图书馆、郑州大学南校区图书馆。

3、服务方式：消防维保和消防检测采取定期服务方式，消防控制室值守服务采取24小时不间断值守、视频监控室根据甲方工作制度和要求安排值班人员。

五、验收标准、方法：（需提供三份验收资料）

验收标准：

验收时依据招标文件、投标文件、合同等文件约定，技术部分可参照以下国家及行业法规（包括但不限于）：

- 1、《中华人民共和国消防法》
- 2、《河南省消防条例》
- 3、《高等学校消防安全管理规定》
- 4、《建筑消防设施的维护管理》GB25201
- 5、《建筑消防设施检测技术规程》（GA503-2004）
- 6、《社会消防技术服务管理规定》（公安部 129 号 2016 年修订）
- 7、《消防控制室管理及应急程序》
- 8、《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010）
- 9、郑州大学有关消防安全工作规章制度和图书馆消防安全工作制度。

验收方法：

1、每服务满一个季度后，由图书馆组织验收组进行季度验收，最后一个季度，每服务满一个月组织一次验收，并出具验收意见。

2、合同期满，由图书馆组织初步验收，验收合格后，报学校招投标办公室，由招投标办公室组织专家进行正式验收。

六、结算方式及期限：

采取对公转账方式结算服务费用，每服务满一个季度支付一次服务费用，最后一个季度当月任务完成后次月支付服务费用。每次结算

时，根据考核标准应扣除服务费的，应予以相应扣除。

七、免费质保约定：

维修及更换的设备免费质保 1 年。

八、售后服务承诺（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容）

1、合同签订后一周内，乙方派项目负责人和技术人员会同甲方人员，对整个消防系统设施进行一次全面摸底排查，对有故障的设备进行维修和更换，并制定出维保、检测、值班方案，提交甲方审核。

2、乙方应保证采用最先进的管理方式，严格按照合同要求选派合格、标准的服务人员，提供优质的消防服务。

3、乙方工作人员严格遵守甲方的有关规章制度，维保人员按照要求统一穿工装、佩戴证件并穿戴必要的防护用品（由维保单位解决）。做好信息安全和信息保密工作，不得泄漏、扩散甲方的数据和机密。

4、维修技术管理人员接到值班人员通知后，须在 10 分钟内到达现场。一般故障不需更换配件的，一小时内修复；更换配件、重置系统的，24 小时内修复。

5、消防系统出现紧急故障时，乙方须及时派出专业维修人员赶到现场，紧急排故。对影响整个系统的大故障，要求维修人员加班加点，尽快排除故障，恢复系统正常运行。特殊情况（如无备件、特殊元件一时无法解决），不能及时修复时，应由甲方出具书面材料方可推迟修复，一般不影响整个系统正常运行的局部故障必须在一天内修复。

6、本项目所需设备、工具、仪器仪表、运输工具、技术资料、专

用工具等均由乙方负责提供，采购人无需另行支付费用。

7、合同有效期间，设备、零部件因故障需要更换时（例如烟感、温感、声光报警器、手报按钮、喷淋头等），设备、材料单件价格或者外送修理费在 300 元及以下的（不能累加计算），由乙方免费提供。费用超过 300 元的，由乙方提前向甲方上报处置方案，经甲方审核同意后，由甲方支付材料、设备或者外送修理费用，乙方不得额外收取维修安装人工费用。

8、全力保障消防系统通过消防年度检测和其他临时性检查。

9、合同范围内的设备维修后应呈报甲方验收签字认可，并且符合消防技术规范。

九、履约担保

履约担保金额为合同总额的 5%。履约担保方式：乙方以银行保函方式在合同签订前向甲方提供履约担保，服务期满最终验收合格后退还。

十、违约责任：

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5% 支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿；乙方未按约定期限交付标的物，每迟延一天须按合同总价款的 1% 向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限，甲方有权解除或终止合同，并且要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款，

按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

十一、争议解决

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

法律文书寄送地址(乙方): 郑州市二七区锦绣街 13 号 3 号楼 5 层 504、505 号。

十二、其它约定事项:

1、乙方管理人员应按时参加甲方组织的例会。

2、乙方管理人员须每天进行巡检，甲方安排人员进行督查。对发现的问题乙方要积极整改，具体按照甲方的考核办法实施。

3、乙方应与派往甲方的工作人员签订劳动合同，解决食宿交通问题，发放符合国家和当地劳动政策的报酬(含社保、医保等)，甲方不再为此支付其他费用。

十三、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十四、本合同一式 12 份，甲方执 8 份，乙方执 2 份，报送招标代理机构 2 份。

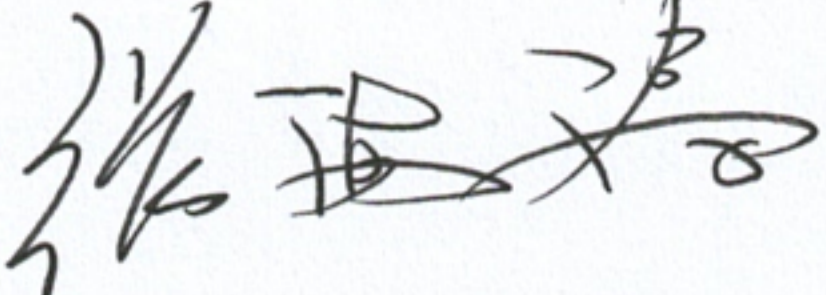
十五、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

甲方(盖章): 郑州大学



乙方(盖章): 河南泰合消防工程有限公司



代理人: 
单位地址: 郑州市科学大道 100 号

电话: 0371-67781662

开户银行: 工商银行郑州中苑名都支行

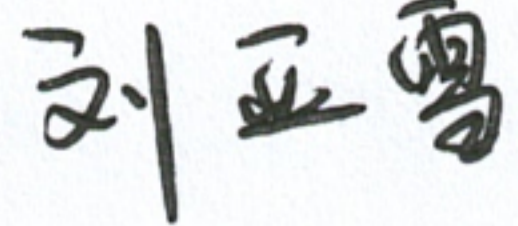
户名: 郑州大学

账号: 1702021109014403854

签订日期: 年 月 日

签约地点: 郑州市科学大道 100 号

附件: 郑州大学图书馆消防服务考核标准

法定代表或代理人: 
单位地址: 郑州市二七区锦绣街 13 号 3 号楼
5 层 504、505 号

电话: 0371-63365638

开户银行: 中信银行郑州南阳路支行

户名: 河南泰合消防工程有限公司

账号: 8111101051501749047

签订日期: 2023年12月26日

附件：

郑州大学图书馆消防服务考核标准

为提高消防服务企业服务质量，及时发现和纠正问题，提升郑州大学图书馆消防工作整体水平，特制定此考核标准。

一、考核评分表

考核方面	考核内容	具体标准	满分
人员考核 25分	仪表仪容	1、人员入校按规定着工装、佩戴工作标志；在岗工作期间精神饱满，举止文明大方；	2
		2、保持值班岗位环境卫生，个人用品摆放整齐；	2
	工作态度、能力、纪律	1、人员在岗期间，礼貌待人，用语文明，对待师生、来客热情、大方、有耐心，保证不发生争吵；	2
		2、不缺岗空岗，交接班工作顺利、及时，每日值班记录记录内容准确无误；	2
		3、上班期间不饮酒，不打瞌睡，不做与工作无关事情（玩手机、看电视、看书等），不擅自离岗，保证各岗位在规定的值班时间一直有人值守；	2
		4、熟悉图书馆内消防设施、消防主机操作、消防器材位置，掌握使用方法；	2
		5、每日巡查做好工作记录，发现问题或消防隐患及时汇报，并做好相应记录；	2
		6、配合学校及图书馆工作要求，掌握图书馆消防工作状况，上级部门或领导检查时做好接待和介绍；	2
		7、严禁值班人员自身及熟人私自带走图书馆内书刊资料等物品；	2
		8、熟练掌握各种突发事件处置预案，具备应对消防安全紧急事件的能力；	2
		9、技术人员及时到岗签到，日常工作记录详实，完整；	2
10、甲方需要时人员能在合同约定的时间范围内维修完成；	3		
消防设施维保考核 75分	火灾自动报警系统	1、消防报警主机运行正常，录入设备与现场相符，现场设备无故障；	4
		2、消防报警点位位置信息准确，能准确报警及启动；	4
		3、图书馆内各层消防联动运行正常，相关设备均	4

		动作，准确无误；	
		4、消防广播、消防电话、水泵等设备远程、现场启动正常；	3
	消火栓系统	1、消防水箱自动供水及补水正常，确保水位正常；	3
		2、屋顶试验消火栓水压正常，各层室内消火栓水压正常且供水通畅；	4
		3、图书馆内各层露天管道做好防冻保温，防腐防锈；	3
	自动喷水灭火系统	1、报警阀组运行正常，阀门处于正常状态；	3
		2、各层室内喷淋系统管网水压正常且阀门处于开启状态，供水通畅；	4
		3、压力开关动作正常，末端放水测试，水流指示器等监管信息准确无误；	3
	气体灭火系统	1、气体灭火控制器运行正常，录入设备与现场相符，现场设备无故障；	3
		2、现场驱动气体、七氟丙烷储罐压力值处于正常状态；	4
		3、现场管路连接牢固，无松动及漏气现象；	3
	疏散指示系统	1、现场照明灯具工作正常，无故障、异响；	3
	防火分隔	1、防火门启闭正常，闭门器无故障；	3
		2、防火卷帘现场及远程起落正常，能下降至底，无卡顿；	3
		3、防火卷帘门参与联动动作正常；	3
	设备维护	1、水泵等设备螺栓处每季度定期涂抹润滑脂；	3
		2、室外部分阀门每季度定期涂抹润滑脂，管道防锈保温；	3
		3、现场消防设施每月测试并出具测试记录，故障问题及时维修，上报；	3
		4、每季度消防控制室主机保养除尘，现场设备清扫保养；	3
		5、设备故障时能在合同约定的时间范围内维修完成；	3
		6、能顺利通过学校、消防大队等相关部门检查、抽查；	3

二、考核办法

依据上述评分标准，每月进行一次考核，具体等级如下：

分数	100-90	89-80	79-70	70-0	
等级	A	B	C	D	

等级 A：支付当月应支付服务费的 100%；

等级 B：支付当月应支付服务费的 97%；对乙方项目负责人提出警告；

等级 C：支付当月应支付服务费的 90%，约谈乙方项目负责人，对存在问题进行整改；

等级 D：支付当月应支付服务费的 80%，约谈乙方公司法人，进行整改，两次出现考核等级为 D，甲方有权终止合同。