

郑州大学普通本专科学生校内住宿 调整审批登记（备案）表

姓 名		性 别		学 号	
院(系)			年 级、专 业、班 级		
原安排宿舍					
预调整宿舍					
学生申请调整宿舍原因: <div style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 申请人签名: _____ 年 月 日 </div>					
院（系）审批意见: <div style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 院（系）负责人签名（盖章）: _____ 年 月 日 </div>					
学生处审批意见: <div style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 负责人签名（盖章）: _____ 年 月 日 </div>					
后勤处意见: <div style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 负责人签名（盖章）: _____ 年 月 日 </div>					
校（园）区宿管备案: <div style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 负责人签名（盖章）: _____ 年 月 日 </div>					

说明：1.教务处负责审核学生学籍变动情况，其他情况由学生工作部（处）负责审核，后勤管理部门负责安排学生住宿。

2.学生住宿以院（系）为单位，实行相对集中住宿的管理办法，未经批准不得擅自调动宿舍。

3.本表一式两份。