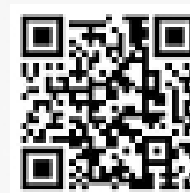


郑州大学资产与财务部 2026 年会计 档案数字化加工整理项目

甲方: 郑州大学

乙方: 河南辉软电子科技有限公司

日期: 2026 年 6 月 17 日



郑州大学 (服务) 采购合同 (10 万元及以上参照范本)

甲方 (全称)：郑州大学

乙方 (全称)：河南辉软电子科技有限公司

依照《民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、 合同内容及要求：

服务商项目服务团队对郑州大学资产与财务部 2026 年度形成的会计凭证等材料按顺序进行整理、粘贴 (包括财务凭证后附件的整理、银行回单等，不足 A4 纸大小附件的粘贴等)；整理完成后，对会计凭证及附件材料在影像系统中用相关设备进行扫描；扫描完成后，数据上传到服务器；检查、核对无误后，再将相关凭证按照标准进行装订；装订完成后，凭证封面写上会计凭证相关信息。

1、会计凭证清点：对送交会计凭证进行清点核对后办理交接手续。查看会计凭证附件页面方向是否一致，核对凭证汇总表及作废凭证表信息，对有效凭证对照凭证编号，按照凭证编号从小到大排序。

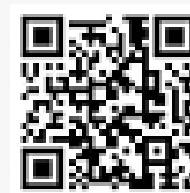
2、起钉、卸夹：将所有会计凭证上的订书针、回形针及夹子等进行拆卸，扫描和装订的会计档案中不能出现任何形式的金属物品。

3、规范性粘贴：将所有火车票、汽车票、增值税发票等小于 A4 纸的票据都须在 A4 纸上标准化粘贴并保证长时间不掉，凡是不足 A4 大小的凭证附件都须胶粘。

4、扫描：将凭证、附件进行高速单面扫描，影像清晰、完整；确保凭证、附件的完整性，不得遗漏、丢失票据；扫描像素在 200DPI 或者根据影像系统的要求进行。

5、检查：对所扫描凭证进行对照检查，删除无效的影像，对不合格的影像重新扫描并替换。

6、扫描完成后，扫描后的文件以会计凭证封面上的二维码为索引上传至影像化数据库。



7、装订：对凭证原件采用铆管装订方式靠左对齐装订成册，装订线距边 2.5cm；书脊厚度在 3cm 左右。会计凭证册必须整齐、美观。

8、编号及登记：将所有装订好的凭证册按封面要求填写所属年、月、起止凭证编号及所在月份、册号。

9、归档：配合资产与财务部档案室负责人将会计凭证账册按要求进行归档及上柜。

10、移交：整理-扫描-再整理-装订成册后，移交至资产与财务部的档案室。

二、合同总价款：

合同总价为：233750 元（大写：人民币贰拾叁万叁仟柒佰伍拾元整）；

成交单价：0.187 元/张，最终据实结算。

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限：

1、粘贴要求：所有不足 A4 纸大的票据等凭证附件都需粘贴在 A4 纸大小的粘贴单上。粘贴时，需在 A4 纸左边和左上角各留 2cm 的边距，凭证附件应在右下角对齐，按照从下往上、从右到左，内多于外，先小张后大张的原则进行粘贴；粘贴的票据与粘贴单上下、左右对齐，不可超过贴贴单上下及左右边界，每张票据约错开 1 厘米左右的距离，票据呈平铺状分布；每页 A4 纸粘贴面积应最大化使用，不得为提高工作量不合理的粘贴；每张 A4 纸至少粘贴 8 张火车票或出租车票（单笔凭证不足 8 张的除外）。为优化粘贴效果，在合同执行期间，郑州大学有权利对供应商的粘贴方式及所有粘贴用具提出其他要求。对于面积大于 A4 大小的附件，将附件先自右向左、再自下向上两次折叠，折叠时应注意将附件的左上角或左侧面空出，便于装订后的展开查阅。具体的装订需按照郑州大学资产与财务部稽核科的实际工作要求来进行。

2、装订要求：会计凭证按序（记账凭证+相应的原始凭证）装订，无乱号、漏号现象；装订线位置基本一致，距边 2.5cm 左右，每册厚度基本一致，在 3cm 左右；凭证册内无金属物品，装订牢固、整齐、美观，没有散失或容易散失情况，没有纸张外漏情况，表面平整；会计凭证及附件规整成册后，按照要求装订。会计档案装订要求整齐、不得出现文件页面错位、颠倒、掉页等问题，达到 100%正确；凭证封皮、书脊所有信息填写齐全，无涂改、污损情况；凭证册按序排列、存放。凭证不得跨月装订，特殊情况凭证量较少的，可以一个月装订一本，装订成册的凭证封面必须加盖封皮，封皮上按照郑州大学要求标注必要信息。装



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

订效果需满足无漏订、订的牢、粘的紧、横放水平、竖放垂直、薄厚适中、边缘整齐干净、附件不超出凭证。

3、影像化要求：凭证、附件彩色单面且逐一扫描；图片能正常打开；图像完整、清晰、不失真，倾斜度不超过1度，没有折叠、污损现象；分辨率达到彩色200dpi；保证有效页面的连续性，必录项录入率100%，目录字段不合格率 $\leq 1\%$ ；凭证与图像挂接：挂接正确率100%，无漏扫现象；图像质量情况完好率100%；影像数据与甲方系统完成100%。

4、时限要求：供应商项目服务团队应在逐月收到郑州大学相关财务凭证后的10个工作日内完成档案整理装订及数字化加工等所有服务。

四、服务约定：

1、服务完成时间：合同签订生效之日起270个日历天内完成扫描、装订、按顺序排好移交上柜等工作。

2、服务地点：郑州大学资产与财务部

3、服务方式：2026年度资产与财务部形成的会计凭证影像化扫描、整理、装订，按顺序移交上柜。

五、验收标准、方法：（需提供三份验收资料）

按照合同上述质量标准执行，甲方不定期安排人员对乙方的扫描结果复查，一年有100张上限的容错率（包括漏扫，图像不完整等），超出的按10元每张扣减。

六、结算方式及期限：

付款方式：完成2026年8月底以前形成的会计凭证数字化加工整理服务后，阶段性付款=实际扫描量乘以中标单价，等2026年度形成的会计凭证数字化加工整理服务全部完成，验收合格后据实结清剩余款项。

期限：合同签订生效之日起270个日历天。

七、免费质保约定：

项目完成后，三年内免费提供纠错服务，接到电话通知后4小时内上门服务。质保期满后定期负责服务回访，至少每半年回访一次，每次回访提供上门服务，免费咨询服务等。



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

八、售后服务承诺

乙方应确保现场作业人员队伍专业性、稳定性，人员素质高，工作经验丰富，售后联系人：张阳阳，联系电话：15903673130

2、项目完成后，三年内免费提供纠错服务，接到电话通知后4小时内上门服务。质保期满后定期负责服务回访，至少每半年回访一次，每次回访提供上门服务，免费咨询服务等。

3、乙方应就会计档案信息安全签订保密协议（另附），选派保密意识强，责任心强，工作认真细心的工作人员。

九、履约担保（无）

十、违约责任：

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿；乙方未按约定期限交付标的物，每迟延一天须按合同总价款的1%向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限，甲方有权解除或终止合同，并且要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款，按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

十一、争议解决

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

法律文书寄送地址（乙方）：南阳市卧龙区武侯街道卧龙路1638号师范学院（西区）众创空间1号楼402。

十二、其它约定事项：

1、工作场地、所需软件、设备(计算机、打印机、装订机、高速扫描仪、高拍仪、装订耗材)均由甲方负责提供。

2、乙方须与甲方签订档案信息安全保密协议，严禁各类纸质或电子数据外泄，严禁拷贝、拍摄财务档案等内容。



3、乙方对加工设备的设置、网络的维护以及加工内容要满足采购方保密、安全的要求。

4、乙方应保证现场人身和设备安全，并听从甲方安排，否则发生一切意外甲方概不负责。对于甲方所提供的设备造成故障或损毁的，乙方应免费维修或更换。

十三、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十四、本合同正本捌份、发包人执肆份，承包人执叁份，
报送招标代理机构壹份。

十五、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

甲方（盖章）：

法定代表人或代理人：

单位地址：

电话：

开户银行：

户名：

帐号：

郑州大学
1702021109014403854
工行郑州中苑名都支行

乙方（盖章）：河南辉软电子科技有限公司

法定代表或代理人：

单位地址：南阳市卧龙区武侯街道卧龙路 1638

号师范学院（西区）众创空间 1 号楼 402

电话：15903673130

开户银行：河南农村商业银行股份有限公司南

阳中心支行

户名：河南辉软电子科技有限公司

帐号：87115021700000056

签约时期：2026 年 6 月 17 日



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

附件 1

郑州大学资产与财务部 2026 年会计档案和招采档案数字化加工整理
服务采购项目保密协议

甲方：郑州大学

乙方：河南辉软电子科技有限公司

鉴于乙方在甲方服务，并将在服务期间获得甲方的各种数据信息，双方当事人就乙方在服务期间及以后要保守甲方数据资料秘密的有关事项，双方经平等协商同意，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

1、保密的内容和范围

(1) 涉及乙方为甲方维护的所有的系统信息内容，包括甲方服务器和终端计算机上的数据。

(2) 凡以直接、间接、口头或书面等形式提供涉及保密内容的行为均属泄密

2、双方的权利与义务、责任

(1) 乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守本委托方的保密规定。

(2) 乙方不得向任何单位和个人泄露甲方的任何资料信息。

(3) 乙方不得利用所掌握的商业秘密牟取私利。

(4) 乙方了解并承认，甲方会将具有商业价值的保密信息保存在由乙方维护的服务器上或终端计算机上，并且由于系统维护服务、数据备份服务等原因，乙方有可能在某些情况下访问这些服务器和终端计算机。乙方同意并承诺，如果这些数据未经甲方许可披露给他人，所造成对甲方的直接损失，并经证实，甲方有权通过法律途径向乙方索赔。

(5) 乙方同意并承诺，对所有保密信息予以严格保密，在未得到甲方事先许可的情况下不披露给任何其他人士或机构。

(6) 乙方同意并承诺，未经甲方书面许可，乙方不得将相关保密信息，通过存储介质、网络等途径，传播至甲方不可控制区域。

3、本《协议》项下的保密义务不适用于如下信息：非由于乙方的原因已经为公众所知的；由于乙方以外其他渠道被他人获知的信息，这些渠道并不受保密义



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

务的限制；由于法律的适用、法院或其他国家有关机关的要求而披露的信息。此协议签字、传真、双方电子邮件确认均有同等法律效力。

甲方法定代表人或甲方代表人(签名):

单位盖章:



2026年6月17日

乙方法定代表人或乙方代表人(签名):

单位盖章:



2026年6月17日



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App