**合同编号：豫财磋商采购-2021-1092东校区流通库藏书整理包3**

郑州大学（服务）采购合同

**甲方**：郑州大学

**乙方**：河南大作文化科技有限公司

根据《中华人民共和国合同法》和其它相关法律法规，甲乙双方就郑州大学图书馆老校区图书RFID标签加工、数据处理、上架定位及流通服务配套项目—东校区流通库藏书整理包3（包号：豫政采(2)20212200-3）服务事宜，协商一致，达成如下意见，共同遵照执行。甲、乙双方本着诚实守信的原则，协商一致并签订本合同，共同遵守如下条款：

1. **合同内容及要求：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品** | **数量** | **单位** | **要求** | **备注** |
| 1 | 中图法图书 | 约100000 | 册 | 剔旧、倒架、细排架、粘贴RFID芯片、贴色标、补书标、加保护膜、盘点定位等 | RFID芯片必须和新校区图书馆一致或兼容，并能在新校区借还设备和门禁及盘点机上正常使用。 |
| 2 | 馆员工作站 | 6 | 台 | RFID标签读写器和新校区图书馆同型号 | 新购 |
| 3 | 排架号、架标 | 1 | 批 | 排架号及架标每列两侧各一个，制作标准参考新校区图书馆。 |  |
| 4 | 层架标签 | 1 | 批 | 层架标签要求每层一个，制作标准参考新校区图书馆。 |  |
| 5 | 图书细排架 | 1 | 批 | 严格按分类法要求精准排架 | 所有图书（不含下架的） |
| 6 | 图书下架 | 1 | 批 | 剔旧图书(含已下架的约10000册)需收集每册图书的条形码号，并打包搬运到指定房间。 | 东校区图书馆二楼1个书库、二楼外文书库中的部分旧书。剔旧图书上架（不细排）。 |
| 7 | 图书倒库 | 1 | 批 | 以东校区流通部二楼2个书库实际为准 |  |
| 8 | 图书盘点车 | 1 | 个 | 与新校区保持一致或兼容，并能与新校区现有设备互通互用 | 新购 |

**二、合同总价款：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物（服务）名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **合计（元）** |
| 1 | 中图法图书 | 约100000 | 册 | 1.5 | 150000 |
| 2 | 馆员工作站 | 6 | 个 | 12000 | 72000 |
| 3 | 排架号、架标 | 1 | 批 | 1000 | 1000 |
| 4 | 层架标签 | 1 | 批 | 10000 | 10000 |
| 5 | 图书细排架 | 1 | 批 | 15000 | 15000 |
| 6 | 图书下架 | 1 | 批 | 10000 | 10000 |
| 7 | 图书倒库 | 1 | 批 | 10000 | 10000 |
| 8 | 图书盘点车 | 1 | 个 | 30000 | 30000 |
| **合计金额（人民币）** | **大写：贰拾玖万捌仟元整（298000.00）** | | | | |

**三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限：**

**（一）质量要求或服务标准**

**1、图书加工要求**

项目包括剔旧、倒库、倒架、细排架、粘贴RFID芯片、数据转换、贴色标、补书标、补条形码、加保护膜、盘点定位、上架图书条形码收集、下架图书条形码收集、下架图书打包搬运、保洁、新购馆员工作站及图书盘点车等。投标商须按图书馆要求对书库图书进行科学规划，制定科学详细的下架及细排架方案，并根据各个校区图书及书库现状定制色标、书标及层架标，最终做到排架科学、定位精确，确保所加工的图书和新校区自助借还设备通用。

* 1. **RFID图书标签要求**

RFID芯片必须和新校区图书馆一致或兼容，并能在新校区借还设备和门禁及盘点机上正常使用。

**1.1.1功能要求：**

标签为无源标签，须符合国际标准ISO18000-6C 空中接口标准。

图书标签必须安装于图书内页夹缝中，隐蔽性高，不易撕毁、脱落。

可重复擦写≥10万次。

标签采用AFI位或EAS作为防盗的安全标志方法，标志位可由用户自由修改。

标签应自带单面或双面粘性，所用胶水为中性环保胶水，不损伤图书纸张

技术要求：

工作频率：860 ～ 960MHz

标签尺寸：≤ 124mm \* 5mm (长\*宽)

标签天线类型：铝质蚀刻天线，PET基底

基材：格拉辛底纸

芯片类型：Alien / Higgs3（C07）等同性能芯片

标签内存容量：≥ 96位EPC码，512位用户数据区

有效识读距离：应符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求

防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读

有效使用寿命：≥ 10年（标签要求10年内包换）

有效使用次数：≥10万次

访问密码：≥ 32bits

所投电子标签具有抗磁条干扰功能，在和书籍中原有金属磁条隔页粘贴时仍能保证良好读取效率。

所投图书电子标签须通过老化测试，确保产品质量的可靠性。

为避免对人体辐射伤害，特别是对孕妇、心脏起搏器佩戴者以及身体条件缺陷的读者造成伤害。标签需通过国家GB9254-2008（无线电骚扰限值）相关标准试验检测。

产品电磁辐射需符合国家相关要求，8小时连续暴露辐射安全≤4u W/cm2，不会对其他设备的正常使用造成影响。

材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，产品的有害物质含量符合GB/T 26572-2011标准，其中铅（Pb）、汞（Hg）、六价铬（Cr(VI）、多溴联苯（PBB）、多溴二苯醚（PBDE）含量低于0.1%（质量分数），镉（Cd）的含量低于0.01%（质量分数）。

**1.1.2服务要求：**

10年质保，保用期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。

提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。

**1.2层架标签要求**

**层架标签必须和新校区进行兼容。**

**1.2.1功能要求**

标签为无源标签，无需电池设备。

标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。

标签存储器中的信息可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续。

标签必须使用防冲突的运算法则，具有一定的抗冲突性，能保证多个标签同时可靠识别。

标签具有较高的安全性，可防止存储在其中的信息被随意改写。

须符合国际相关行业标准，如ISO18000-6C标准，具有良好的互换性与兼容性。

用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

技术要求：

工作频率：860 ～ 960MHz

标签尺寸：≤ 93mm \* 20mm \* 5.4mm (长\*宽\*厚)

标签天线类型：铝质蚀刻天线，PET基底

芯片类型：Alien / Higgs3（C07）等同性能芯片

标签内存容量：≥ 96位EPC码，512位用户数据区

有效识读距离：应符合盘点车等设备读取要求

有效使用寿命：≥ 10年（标签要求10年内包换）

有效使用次数：≥10万次

访问密码：≥ 32bits

材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，产品的有害物质含量符合GB/T 26572-2011标准，其中铅（Pb）、汞（Hg）、六价铬（Cr(VI）、多溴联苯（PBB）、多溴二苯醚（PBDE）含量低于0.1%（质量分数），镉（Cd）的含量低于0.01%（质量分数）。

标签具备抗金属能力，可用于金属制品上。

**1.2.2服务要求**

10年质保，保用期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。

提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。

**1.3馆员工作站要求**

**必须和新校区进行兼容。**

**1.3.1功能要求：**

须符合国际相关行业标准，如ISO18000-6C 标准。

RFID阅读器、天线采用一体化设计，非散件方式，且轻便方便移动。

通过标准串口或USB接口连接至计算机设备。

可对RFID标签非接触式地进行阅读，可以将流通资料的相关信息快速写入标签。

必须具备防冲突功能，能保证多个标签同时可靠识别。

RFID天线必须采用屏蔽式设计，适用于各种现场应用场合，保证只能在天线上方的RFID图书能够识别。

标签加工程序有准确的操作提示，若条码录入成功，能够显示录入的条码信息及预设信息，若录入失败，界面会显示录入失败提示。

图书批量转换过程中，不需要按动鼠标或键盘操作RFID标签软件即可实现标签快速转换。

具有RFID标签信息读取、写入功能，防盗位改写功能，可对条形码进行识别转换后，将条码号写入RFID标签。

系统可实现与图书馆业务系统关联，实现RFID流通资料的借还功能。

相关的RFID阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（实际工作环境，若以标签容量1024bits为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到0.1s之内）。

**1.3.2技术要求：**

工作频率/遵循标准：860-960MHz/ISO18000-6C 。

规格尺寸：≤430mm \* 300mm \* 32mm (长\*宽\*高)

一体式馆员阅读器材质：铝合金和塑胶，表面 UV 喷漆

设备净重：≤5kg。

识读性能：读写距离可达15cm以上，5本/次。

RFID阅读器通信接口：RS-232、USB供电要求：AC 220V，50Hz。

额定功率：≤5W。

所投设备防水、防尘等级须≥IP65，符合GB/T4208-2017外壳防护等级，且通过 IP 防护等级测试。

设备材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，产品的有害物质含量符合GB/T 26572-2011标准，其中铅（Pb）、汞（Hg）、六价铬（Cr(VI）、多溴联苯（PBB）、多溴二苯醚（PBDE）含量低于0.1%（质量分数），镉（Cd）的含量低于0.01%（质量分数）。

所投设备受静电放电抗扰度干扰时，不影响其读取性能或性能在暂时丧失或降低后，能自行恢复，符合浪涌冲击抗扰度《GB/T17626.5-2008》、工频磁场抗扰度《GB/T17626.8-2006》、脉冲磁场抗扰度《GB/T17626.9-2011》相关标准。

所投产品须具有高低温环境适应能力，且通过《GB/T 2423.22-2012 环境试验 第 2 部分：试验方法 试验 N：温度变化 》环境高、低温试验。

为保证所投产品环境适应及使用性能，所投产品需通过电磁兼容性能试验，符合《GB/T17626.13-2006交流电源端口谐波、谐间波及电网信号的低频抗扰度试验》、《GB/T17626.14-2005电压波动抗扰度试验》和《GB/T17626.28-2006工频频率变化抗扰度试验》标准。

**1.3.3服务要求：**

提供3年质保。

**2、色标**

具体要求：规格和颜色（上下双色）由各校区流通部老师确认。色标上粘贴保护膜。色正，且必须统一。

范围：各校区流通库需上架的所有图书。

**3、条形码**

要求：加贴保护膜；上下需与书上切口平行，不能歪斜。

条码纸材质：须经甲方同意

规格：空白条码纸尺寸：50mm\*17mmm（长\*高），条码长45mm\*11mm（长\*高）

码制：39码43校验。

范围：需修补的图书，以扫描仪是否能读取为准。凡扫描仪不能读取的均需更换条形码。

**4、保护膜**

美观，整洁，需与书上下切口平行，不能歪斜。切口整齐。书脊上将书标和色标整体覆盖一张膜。书内条码和书标也要覆膜。

范围：修补条形码、书标后的图书。

**5、书标**

具体：索书号由分类号和著者号组成。字号字体必须统一且和现行一致。

两枚：第一枚，书名页右上角一枚，距顶端0.5cm处粘贴；第二枚距书脊下离底边2cm处，并均加贴保护膜。

质量和规格和颜色：和现行一致。

要求：清晰、整洁、完整，上下需与书上下切口平行，不能歪斜，不能印出里面的字迹。索书号字符大小相同、不能断尾，书标上不能有多余墨迹或其它不该有的字迹出现。

范围：需修补的图书，以是否看得清为准。凡看不清的书标均需更换。

**6、电子标签安装事项**

**安装位置：** 1、图书标签安装在图书后 50 页范围内随机粘贴（不够50页的小册子放中间）。标签粘贴位置固定，不能随意乱贴。上下不得有外漏现象。2、标签下端与书页底部的距离为 20mm。3、标签的三角锯齿端平直朝向书脊根部粘贴。标签前端三角锯齿距书脊根部不能超过 2mm。

**数量要求：**北区粘贴RFID芯片图书数量不少于18万册；南区粘贴RFID芯片图书数量不少于18万册；东区粘贴RFID芯片图书数量不少于8万册。架上图书若不够，从下架图书中加工（需单独打包或上架，需单独收集图书条形码号）。若小于此数，则需中标商购置同价值服务（或设备），该服务（或设备）由甲方指定（计算依据为：2.40元/册）。

**7、架标和层签安装要求**

排架号牌和架标为PVC硬板材质，起止分类号段卡片为200g铜版纸，颜色由各区流通部老师确认。

层签与新校区图书馆通用。

**8、剔旧要求**

8.1根据采购方要求对书库破旧图书做下架、改馆藏地、打包处理。中图法除破旧图书外全部加工，不做下架（东区按流通部老师要求下架）。科图法单种5册以内全部加工，单种5册以上保留5册。

8.2根据图书的不同分类进行打包，有序摆放并进行准确标识。

8.3将下架打包好的图书根据图书馆要求上架或摆放到指定地点。

8.4在满足数量要求的前提下，下架图书不粘贴RFID芯片、不贴色标、不细排架等。

**9、细排架要求**

9.1排架人员需熟知图书分类法（中图法和科图法）。

9.2熟知图书馆图书排架规则，图书排架需严格按照图书分类法（中图法或科图法）排列，乱架率不得超过5‰。中图法细排架需根据馆藏量及近年各类新书采购量精确计算，预留合理架位空间；科图法细排架要求每层排满架。

9.3细排到最后一位。

**10、中图法排架要求**

10.1分类号

分类号的排列采用由左至右逐位对比的方法进行排列。先比较英文字母部分，按《中图法》的22个基本大类的拉丁字母顺序排，A、B、C、……Z。工业技术类用双字母，第一个字母相同，按第二个字母的顺序排，TB、TD、TE、……TV。字母相同，再比较数字部分。例：先后顺序B2、B220、B220.21、B220.3

10.2著者码

著者码的排列采用先比较字母，后比较数字的顺序排列。

例：B848.4/H019、B848.4/K364、B848.4/K3641、B848.4/K3642

**11、排架其他事项**

11.1书刊排列顺序按架次，由外到里，由左至右，由上至下，首尾相连“S”型进行排列。

11.2图书排完架后还需对图书进行检查整理，对上架位置不准确的图书重新排架，乱架率控制在千分之五以内。

11.3每排书都要有架标，标明该排书架上图书的起止类号。

**12、东校区倒库内容及要求**

参照剔旧要求，按流通部老师要求执行。

**13、定位要求**

13.1 层架标编码及命名，定位导航图设计完全兼容郑大图书馆现有的架位导航系统。图书定位信息使用层架标编码及命名。

13.2 图书定位信息错误率控制在千分之五以内。

13.3 郑大图书馆层架标编码规则：

郑大图书馆层架标由14位数字构成。 例如：01030202100603 对应中心馆三楼北语言文史书库 11架A面6列3层。其中各位数字对应内容如下：

1-2位对应分馆代码  01总馆，02南区馆，03北区馆，04东区馆；

3-4位对应 楼层代码；

5-6位对应同楼层不同书库的代码，或同楼层分区代码；

010201 中心馆二楼南社会科学书库

010202 中心馆二楼北工程与信息技术书库

010301 中心馆三楼南自科与外文书库

010302 中心馆三楼北语言文史书库

020101 南区馆一楼理工书库

020201 南区馆二楼文史书库

030401 北区馆四楼工程与信息技术书库

030501 北区馆五楼综合书库

040201 东区馆二楼书库

7-9位某书库书架单面的顺序号。取值范围001-999，单数对应A面，双数对应B面。起始架位和排号顺序依各书库实际情况为准。

10-12位对应某面书架的列号，面向书架由左向右顺序编号。01起编

13-14位对应某列书架各层的编号。面向书架由上至下编号。01起编

14、东校区今年夏季购置的约4200多册新书也要加工。（粘贴RFID芯片、数据转换、定位、贴色标、细排架等）

15、中标商需承诺：一年内，目前外借图书归还时，中标商仍要免费加工东校区280多册。

16、东校区加工图书所需设备、材料（包括电脑、RFID标签读写器、色标、书标、保护膜、条形码、打包机、打包纸、尼龙草、小推车等）均由中标人承担。

17**、**中标人对书库图书等的规划方案要与图书馆协商修改后方能实施。

18、服务人员须严格遵守国家、学校及图书馆的防疫规定、安全消防相关规定，实施过程中、图书馆内严禁吸烟等能产生明火的行为, 由于中标方原因出现的消防事故，一切责任由中标方承担。

19、文明作业，工作人员一定要保证所有图书、书架、房屋、设备、器具、家具、室内装饰及地面铺设的绝对安全，做到不损坏、不丢失、不污染，完好无损。若有损坏，按价赔偿。作业中防护措施需要使用的材料等费等均由由中标人承担。

20、服务人员须严格遵守图书馆及学校的相关规定，在此工作期间的食宿、人员、安全均由中标人自行解决。

21、中标方必须服从图书馆工作人员的指挥，需要调整或需要协调等工作，由图书馆工作人员协助处理。

**（二）乙方对质量负责的条件和期限**

**1.**本项目实施时间要求：30日历天。

**2.**乙方延期交货，未能在本合同规定的服务期限内完成服务每延期1天，按延期交付的货物总额5‰交付违约金，违约金最高限额不超过延期交付的合同金额的5%。

**四、服务约定**

1. 服务完成时间：25日历天
2. 服务地点：郑州大学东校区图书馆

3、服务方式：郑州大学东校区图书馆图书RFID标签加工、数据处理、上架定位及其馆藏管理及流通服务配套的相关系统设备和服务设施的采购。

**五、验收标准、方法：（需提供三份验收资料）**

1.验收标准：验收的依据是签订的采购合同、采购文件、报价文件等。

2.方法：

（1）过程验收：甲方对乙方整个项目实施过程进行全程监督，如有问题乙方必须立即整改。

（2）合同验收：合同验收是指依照合同对服务内容、保密、培训和售后服务等逐条进行的检查验收，合同验收在服务结束、调试、运行后1周内完成，如遇特殊情况，可适当延长期限。

（3）质保验收：质保期满后，对服务的状况和乙方售后服务情况进行的综合评价。

（4）乙方应根据报价文件所做相关承诺，配合甲方做好相关验收工作。

在验收中发现有下列不符合合同约定的情形的，应在验收报告中注明违约情形，经确认属质量等问题的，追究供应商违约责任；情节严重的，列入采购黑名单。a.供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的服务不符合合同约定，（合同未约定的，按国家、行业有关标准或技术文件规定执行）； b.其他违反合同约定的情形。

（5）乙方履约完毕及时向需方提出验收申请（需提供三份验收资料）。甲方在收到供方验收申请后5个工作日内组织验收。需方成立 3 人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照采购文件规定、成交供应商响应文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。验收合格后5日内出具政府采购验收报告。

3.提出异议期限：验收报告出具后5日内。

4.不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**六、结算方式及期限**

验收合格并经审计后付合同总金额的95%（￥283100.00元，大写：贰拾捌万叁仟壹佰元整），余款5%在合同签订1年后结清（￥14900.00元，大写：壹万肆仟玖佰元整）。

**七、免费质保约定**

1、剔旧、倒架、细排架、粘贴RFID芯片、贴色标、补书标、加保护膜、盘点定位等免费质保3年。

2、RFID电子标签、层架标免费质保10年。保用期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。

3、馆员工作站、图书盘点车免费质保3年。

**八、售后服务承诺**（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容）

**1、售后服务内容**

1.1 图书馆相关家具（书架、阅览桌椅、办公家具）的维修。

1.2 搬迁完成后根据图书排架，提供书架架标制作的详细方案。

1.3 电子设备提供调试服务。

1.4 RFID标签数据转换；

1.5 盘点定位准确率；

1.6 细排架准确率；

1.7 图书物理加工是否规范；

1.8 书库保洁；

1.9维保服务的形式及承诺

1.9.1图书馆相关家具质量保证期内，对项目实施过程中所损坏部件的维修、更换和服务免费。在质量保证期内安装的任何零配件，保证是其原设备厂家生产的或是经其认可的。

1.9.2项目完成后根据图书排架信息，免费提供新馆书架架标的详细分类信息，细化到三级类目，并保证按照图书馆的要求随时调整。

1.9.3免费提供电子设备的安装、调试服务，外观如有损坏，免费更换同品牌配件。

1.9.4馆藏藏品免费提供一次全面彻底的清洁服务。

1.9.5以上服务全部提供免费上门。所派技术人员上门服务的食宿交通等一切费用均由公司自行承担。

1.9.6全面提供专业技术咨询服务。

1.9.7专人追踪改善结果，定期进行电话回访，制作客户档案资料，建立良好的客户关系。

1.9.8对用户在使用过程中出现的问题，帮助用户分析原因，提供解决方案。

**2、免费维修时间**

2.1RFID标签类36月免费更换。

2.2 电子类设备6个月内免费提供调试服务，外观损伤更换同品牌配件。

2.3书架架标免费提供细化到三级类目的方案，直至架标制作安装完毕（6个月）。

2.4 6个月内，免费提供灰尘清除服务。

**3、解决质量或操作问题的响应时间**

3.1客户可以通过电话、电子邮件得到我公司的售后服务。电话7×24小时全天有效。若用户货物出现任何故障，解决质量或操作问题的响应时间：2小时内。

电话：0371-62658975

手机：13849009415（张伟斌）、18530140909（吴革）

地址：河南省郑州市郑东新区龙子湖正商学府广场A1202

**4、解决问题时间**

接到通知后，2小时内到达现场，12小时内解除故障。如不能解决提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供用户替代使用，直至故障设备修复为止，确保用户业务的正常运行。

到达现场时间：2小时内

解决问题时间：12小时内

**5、设备运行完好率达到100%。**

**6、除以上服务方式外，在技术服务后提交完整的技术文档。**

**九、履约担保**

承包人提供履约担保的形式：以转账的方式提供；

履约担保金额：合同价的5%；

履约担保期限：；履约担保的有效期始于工程开工之日，终止日期则可以约定为工程竣工交付之日。履约担保金在签订合同前交学校财务，工程竣工验收合格交付使用后履行手续退还。

**十、违约责任**

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应如数赔偿；乙方未按约定期限交付标的物，每迟延一天须按合同总价的1%向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限，甲方有权解除或终止，并且要求乙方赔偿由此造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付货款，按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

**十一、解决合同纠纷的方式**

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十二、其它约定事项**

1、东校区今年夏季购置的约4200多册新书乙方要加工。（粘贴RFID芯片、数据转换、定位、贴色标、细排架等）。



