

郑州大学（服务）采购合同

甲方（全称）：郑州大学

乙方（全称）：郑州大学综合设计研究院有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、合同内容及要求：

以有利于实现本项目的总体目标为基本出发点，协助郑州大学按照“校园网络提档升级”项目建设目标和要求，依据项目建设合同和用户需求，承担项目的全过程咨询和监理服务，负责项目相关图纸的校对审核，对项目关键点进行重点咨询监理，全方位地开展咨询监理工作，重点对项目的质量、进度、合同、风险、资料等过程进行控制，负责项目的初步验收和项目整体竣工验收工作，力求实现项目实施的质量、进度、投资目标。同时，还要对合同的执行等进行管理，确保项目文档管理的规范性，保证本项目的实施行为符合国家法律、法规和有关政策，制止实施行为的随意性和盲目性，确保实施行为的合法性、科学性、合理性和经济性。

二、合同总价款：

总价款为：736000 元，大写：柒拾叁万陆仟圆整。

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限：

质量要求及服务标准：

- 1) 严格执行建立规范、建立程序，对项目施工和实施质量、工期、投资进行有效控制，对项目关键部位、关键工序的监理旁站率得到 100%。
- 2) 严格履行监理合同，按照 ISO9000 质量体系要求，加强服务过程控制，建立自查自纠机制。

- 3) 加强与业主沟通，主动征求业主意见，满足业主的合理要求，业主对建立服务的满意率达到 95%。
- 4) 加强检测测量设备的管理、维护，确保完好率 100%。
- 5) 建立工作组签收的各种文件和报验单不超过规定期限，报验单签认准确率达到 100%。
- 6) 项目试验抽检频率不低规范要求，监理资等有关文件的收集、整理、归档达到规范要求。
- 7) 加强廉政建设，不发生违纪违规事件。

乙方对质量负责的条件和期限：到校园网络提档升级项目竣工验收，并投入正式运行为止。

#### 四、服务约定：

- 1、服务完成时间：90 个日历天
- 2、服务地点：采购人指定地点
- 3、服务方式：全过程咨询和监理服务

详细服务内容及相关执行标准、交付成果要求等，详见附件。

#### 五、验收标准、方法：（需提供三份验收资料）

符合设计审核及监理相关标准，按照成果交付清单交付项目执行及验收资料。

#### 六、结算方式及期限：

全过程咨询和监理服务项目，在竣工初验后支付合同额的 65%，余款在正式竣工验收后一次付清。

#### 七、免费质保约定：

无。

#### 八、售后服务承诺：

工程施工前，由项目负责人组织专业负责人及有关设计人拟定设计交底提纲，向施工单位、质检部门提出质量要求、注意事项及有关建议，听取施工单位、质

检部门对设计图纸的意见，在设计交底中对各单位提出的问题，乙方督促设计单位及时给予书面答复，对需要变更的图纸乙方督促设计单位及时给予修改变更。

变更文件响应时间为两个工作日。

乙方在甲方要求的期限内组织相关人员进场开展监理工作。

乙方在合同期内采取一切措施保证监理人员的稳定，以利监理工作连续、正常进行。

如因工程需要或甲方另有要求需要增加监理人员的，乙方积极调派符合资质要求的监理人员进场。

乙方派资质合格、业务能力好、责任心强、经验丰富、年富力强的监理人员组建项目监理机构，以高素质的监理人员来保证工程的高质量。乙方及时向甲方提供参与审核、审定、项目总监及项目负责人联系方式，并承诺所提供人员联系方式保持 24 小时开机状态。

乙方在本项目结束后提供相应的维保服务，维保服务仅包含本合同所指定内容，维保服务仅作用于本合同生效期内，如超出合同范围或在竣工验收结束后因甲方意愿出现重大变更，所产生的费用由甲乙双方协商，签订补充协议或另起合同。

#### 九、履约担保：

无

#### 十、违约责任：

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5% 支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款，按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

#### 十一、争议解决：

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

法律文书寄送地址（乙方）：郑州市金水区文化路 97 号

十二、其它约定事项：无

十三、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十四、本合同正本叁份、副本伍份，发包人执叁份，承包人执叁份，报送招标代理机构贰份。

十五、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

（以下无正文）

甲方（盖章）：郑州大学

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

单位地址：郑州市高新技术产业开发区

区科学大道 100 号

电话：0371-67761870

邮政编码：450002

开户银行：

户名：

帐号：

签订日期：2023 年 9 月 19 日

审核人：（签字）

签约地点：

乙方（盖章）：郑州大学综合设计研究院

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

单位地址：郑州市金水区文化路 97 号

电话：0371-63887641

邮政编码：450002

开户银行：建行郑州天裕支行

户名：郑州大学综合设计研究院有限公

司

帐号：41001523018050204398

签订日期： 年 月 日

附件一：

郑州大学信息化办公室、网络管理中心校园网络提档升级信息化建设项目

## 监理服务内容及具体要求

### 一、监理服务任务

以有利于实现郑州大学校园网络提档升级项目(一)项目的总体目标为基本出发点,协助郑州大学按照本项目建设目标和要求,依据项目建设合同和用户需求,应用现代的项目管理技巧及手段,对项目的各个层面进行管理和控制协调,对项目关键点进行重点咨询监理,全方位地开展咨询监理工作,应重点对项目的质量、进度、投资等进行控制,同时,还要对合同的执行等进行管理,确保项目文档管理的规范性,保证本项目的实施行为符合国家法律、法规和有关政策,制止实施行为的随意性和盲目性。力求实现项目实施的质量、进度、投资目标,确保实施行为的合法性、科学性、合理性和经济性。

### 二、监理服务内容

#### 1. 监理服务依据

(1) 国家信息化工程监理规范含以下:

《信息化工程监理规范总则》 GBT1980.1-2005 ;

《计算机网络系统工程监理规范》 GBT 19668.4-2007 ;

《软件工程监理规范》 GBT 19668.2007 ;

《信息化工程安全监理规范》 GBT19668.6-2007

(2) 建设单位与项目承建单位签订的合同;建设单位与监理单位签订的监理合同。

(3) 国家现行的信息化建设规范、标准规程及相关文件。

(4) 有关监理工作要求。

#### 2. 监理范围及服务目标

2.1 监理范围:对郑州大学校园网络提档升级项目(一)的全过程监理服务。

本项目包括范围为郑州大学主校区、护理学院、南校区、北校区、东校区、洛阳校区、农学院校区等区域，项目实施时共分为7个标段，由七个不同的施工单位承接项目实施任务。

包1包括主校区的行政办公、理科园、工科园、荷园、柳园；

包2包括主校区的图书馆、核心教学区、文科园、医科院、松园；

包3包括南校区、北校区和东校区；

包4包括主校区盛和苑、翰林国际公寓、睿博人才公寓、护理学院、农学院、洛阳校区及附属医院等；

包5包括物联网综合管理系统、数字孪生可视化平台、可视化展示终端、物联网中台融合系统；

包6包括各校区1214弱电间智能管控网关、PDU、摄像机、温湿度传感器、智能灭火器等智能化改造；

包7包括主校区大门门卫通行管理系统、可视化平台及配套算法、服务器和授权。

配合校园网络提档升级项目整体项目，承担项目的全过程咨询和监理服务，负责项目相关图纸的校对审核，负责项目实施中的技术管理，质量、进度、合同、资料等过程控制。图纸审核要求按照国家相关设计规范及项目要求进行标准化图纸审核，确保图纸的规范化、标准化和便于后期存档和审计；施工中的过程控制要求按照对施工中的技术、质量、进度、合同、资料等进行全面的控制，确保现场标准化管理，包括施工技术规范、质量合格、符合项目进度要求、遵守合同约定、资料规范同步。

2.2 监理服务总体目标：在保证工程实施过程安全可靠的前提下，提高质量、控制进度、优化方案，确保项目建设按设计和技术规范的要求，在规定的时间内优质完成，符合国家有关规范、标准要求。

(1) 质量控制目标：工程质量验收达到合格；

(2) 进度控制目标：达到业主与承包商签定合同的总工期要求；

(3) 投资控制目标：工程造价按施工承包合同价格进行控制；

(4) 合同管理目标：跟踪检查合同的执行情况及其他相关事项；

(5) 信息管理目标：实施过程中各类文档资料（含电子文档）汇总、整理、归档；

(6) 协调管理目标：实施过程中发生变更洽商、索赔等事宜时的沟通与协调，并达到一致；

(7) 安全控制目标：无重大因工重伤事故。

2.3 监理服务方式对施工过程的监理应把握事先指导、事中控制和事后检查三个环节，采取旁站、巡视、跟踪检测等监理工作方法。

#### 2.4 监理服务期

本项目监理服务期指从监理合同生效之日开始至项目建设准备期、建设期、验收及保修期的监理服务工作。

### 3. 监理服务工作要求

在监理服务范围内，根据业主授权，依据国家有关法律、法规、技术规程、规范、标准以及工程建设文件，监理人承担本项目的监理服务，对各系统的质量、进度、费用、安全进行全方位、全过程控制，进行工程项目的合同管理、变更管理、文档管理、信息管理以及安全文明的监理，负责系统建设过程中的组织协调工作，使工程建设按既定目标顺利进行。

要求具有专业从事信息化工程项目管理培训和咨询的经验，能够熟练掌握项目建设的各个阶段进行质量检查和控制的方法、手段及工具；具有系统集成、网络建设、软件可靠性和信息安全的监理及测试能力。提供优质监理服务，运用专业的测试技术确保工程质量。

监理单位在各分项验收阶段协助建设单位对项目进行验收。监理人应熟悉软硬件系统是否符合设计要求和有关的标准；软硬件产品的质量可靠，价格合理，交货期有保证等。在工程实施阶段，监理人在监理过程中做好整个实施过程的进度、质量、投资、变更的控制及相关合同的管理、协调工作。

监理人在工程实施阶段要充分发挥好项目监督及沟通建设方和承建方之间的桥梁作用。协助承建单位了解用户需求方向和趋势，了解现有组织架构、业务流程、软硬件环境及使用情况。

3.1 准备计划阶段监理人进驻现场后，应对工程进展、项目背景、初步设计文件、技术特色进行深入了解和熟悉，以合理计划安排各项工作，生成整个监理工作的详细监理规划，具体包括：

- (1) 依据实际情况进行组织机构的建立；
- (2) 制定项目监理部各项监理制度；

(3) 编制完成项目监理规划及监理实施细则，并报招标人，建立内部管理制度，明确监理工作控制程序；

(4) 其他相关业务。

### 3.2 深化设计阶段

(1) 依据国家及行业标准、规程、规范，承担施工阶段设计图纸的审核，对重要技术方案、技术问题及设计文件提出核查意见和优化建议；

(2) 根据招标人的总体工程建设计划，协助招标人与设计人签订施工图供图协议，依据施工进度计划和工程实际进展需要，及时提出施工图供图计划调整意见，并报招标人；

(3) 监理人应根据此阶段要求组织召开技术协调会议；

(4) 审查平台建设标段概要设计、详细设计文件，是否满足施工合同条款的约定；检查图纸之间是否有错、漏、碰、缺等问题。发现问题应及时与设计人联系解决，重大问题应书面报告招标人。经审核确认后的设计图纸及文件，按施工承包合同约定的期限提出核查意见并及时向中标人签发；

(5) 其他相关业务。

### 3.3 工程实施阶段

#### 3.3.1 施工准备阶段的监理工作

(1) 接收、收集并熟悉有关的工程建设资料、设计文件及施工图纸，依据规范要求完成工程项目划分，为工程质量评定做好准备；

(2) 审核设计文件中的工程量和主要设备清单；

(3) 核查承包方的资质能力；

(4) 检查开工前中标人的施工准备情况（包括但不限于）；

① 依据施工合同，核实中标人派驻现场的项目管理机构及主要管理、技术人员数量及资格是否与合同文件载明的一致，并对其施工经验与管理能力作出评价；

② 检查中标人进场施工设备的数量、规格、性能、设备完好状况及生产能力，能否满足施工要求；核查劳动力进场情况及物资资料进场情况等；

③ 督促中标人完成中标后的施工组织设计、施工措施计划、施工进度计划等技术文件，并提交监理审批；



④ 督促中标人建立健全现场质量保证体系和安全保证体系，督促各中标人设立专职的安全员，明确相关的责任人及各部门人员岗位职责；

(5) 协助业主审核承包方编写的开工报告；

(6) 主持或与招标人共同主持召开第一次开工会议，检查落实施工准备情况进行监理工作交底；审核中标人的开工申请，确认满足开工条件时，经招标人同意，由总监签发开工令；

(7) 熟悉工程设计文件内容，理解设计意图，组织设计人员进行设计交底。

### 3.3.2 设备与材料采购、供应阶段

(1) 监理人在设备采购前应审查设备供应单位资质情况、营业执照、生产许可证、生产能力和单位信誉等内容；

(2) 依据施工承包合同及施工进度计划，审核中标人提交的主要工程原材料供应计划；

(3) 监理人根据项目实施需要，制定设备采购通知单，对采购计划进度进行监督控制；

(4) 对产品供应商提供的设备与材料，监理人组织相关各方对提供的产品及服务进行验收，做好到货验收检查工作；针对大量设备到货情况，需要对不同型号的产品进行抽查，抽查时，要有详细的记录；对于少量设备到货的情况，要逐一检查，产品及服务应与施工合同要求和产品文档的说明一致；产品及服务的有效性和真实性；

(5) 依据合同文件要求，对中标人材料供应来源进行监督与控制；依据合同文件要求，对中标人材料供应来源进行监督与控制；查验各中标人拟用于本项目的原材料及制成品的材质证明、产品出厂合格证及检测记录；

(6) 其他相关业务。

### 3.3.3 设备安装、调试阶段

(1) 检查承包方严格执行工程施工合同和规范标准；

(2) 实施旁站监理，检查工程进度和施工质量，做好单元工程评定，签署工程付款凭证，做好隐蔽工程的签证；

(3) 审查工程结算；

(4) 根据项目进展情况，及时发现进度偏差，督促调整实施进度计划；

(5) 审查承包方提交的交工文件，督促承包方整理合同文件和工程档案资料；

(6) 监督承包方按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工组织方案组织施工，及时制止违规施工作业；定期巡视检查施工过程中的危险性较大工程作业情况；检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合强制性标准要求，并检查安全生产费用的使用情况；督促承包方进行安全自查工作，并对承包方资产情况进行抽查，参加业主组织的安全生产专项检查；

(7) 审查中标人对设计图纸及文件提出的意见和建议，会同设计人进行研究，并督促设计人员尽快给予答复；

(8) 主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编发工程例会和施工协调会议纪要；

(9) 做好施工现场记录与信息反馈，定期向招标人报告工程实施进展情况及监理工作情况，编制监理周报和月报，以及有关工程进度、质量、安全、投资等方面的专题报告；

(10) 监理月报按规定格式执行。年报在每月 25 日前报送招标人；

(11) 编写监理工程项目的“大事记”、“监理工作报告”；

(12) 按期整编工程资料和工程档案（包括与工程建设有关的图纸、资料、报告、监理文件、照片、音像制品等），并按本招标文件合同约定，做好归档和档案移交工作。

### 3.4 交（竣）工验收阶段

(1) 审核交（竣）工文档资料的完整性、可读性及其与工程实际的一致性；

(2) 审核业务系统等软件配置与设计方案的符合性；

(3) 检测验证系统功能性能与合同的符合性；

(4) 监控承包商的阶段测试和分项工程验收；

(5) 协助业主对工程进行系统测试，并对测试方案、测试过程、测试结论进行把关；

(6) 监督承包商在试运行期间的修改工作、监督业主的试用工作；

- (7) 督促承包商的培训工作，协助业主单位完善维护管理制度；
- (8) 组织业主单位、承包商和其他有关方面对工程进行验收；
- (9) 协助业主单位制定各时段验收工作计划；
- (10) 参加施工合同验收、设计单元工程完工验收、部分工程完工验收和竣工验收；
- (11) 施工合同验收包括单元工程验收、分部工程验收、单位工程验收、合同项目完成验收；
- (12) 编写各时段工程验收的监理工作报告，整理监理机构应提交和提供的验收资料；
- (13) 组织分部工程验收，签署《分部工程验收签证》，督促中标人对《分部工程验收签证》中提出的遗留问题及时进行完善和处理；
- (14) 督促中标人提交验收报告和相关资料并协助招标人进行审核；
- (15) 督促中标人按照验收鉴定书中对遗留问题提出的处理意见完成处理工作
- (16) 审核中标人编制的交(竣)工验收文件、图纸和资料；
- (17) 对通过合同验收的项目，移交招标人管理，并进入工程质量保修期；监理人应及时签发工程移交证书，并按施工承包合同的约定，注明保修期的起算日期；
- (18) 其他相关业。

#### 4. 其他

##### 4.1 环境保护

在施工中主导推行清洁化生产工艺，规范施工现场，做到文明施工，采取“全过程控制”的主动管理方式，尽量清避免破坏自然生态，削减环境污染，补偿自然资源损失，使工程施工给环境造成的影响达到环境损失最小、环境恢复费用最少、生态功能最佳的效果，确保绿色工程的建设实施。

##### 4.2 安全管理

(1) 监理工程师检查督促中标人建立健全安全保障体系 and 安全管理规章制度；对施工组织设计中的施工安全措施进行审查；

(2) 督促检查中标人执行国家及有关部门颁发的安全生产法规和规定的情况；审查批准 中标人针对工程施工中重大安全问题制定的安全技术措施和防护措施。审查中标人提交的安全 事故应急处理预案；

(3) 对施工生产及安全设施进行经常性的检查监督，对违反安全生产规定的施工和安全 隐患及时发出指令予以整改；

(4) 其他相关业务。

### 三、监理职责及服务细则

监理服务内容按照监理原则，保证项目在规定的计划时间内按质、按量完成，实现建设要求和目标。

监理职责包括但不限于：

#### 1. 组织方案把关

- (1) 协助业主审核和确认承包商的组织实施方案；
- (2) 协助业主审核和确认承包商的工程质量保证计划及控制体系；
- (3) 协助业主审核和确认承包商的源代码管理方案；
- (4) 协助业主审核和确认承包商的供货设备验收；
- (5) 协助业主审核和确认承包商的测试计划；
- (6) 协助业主审核和确认承包商的工程进度计划；
- (7) 协助业主明确项目质量控制的关键性节点。

#### 2. 质量控制

(1) 软件工程质量控制  
①协助业主对应用系统软件进行检验、测试和验收；②协助业主对系统集成进行总体验收。

##### (3) 系统集成质量的控制

①协助业主对系统集成方案的审核和确认；②协助业主对系统建设的需求方案审核和确认；③协助业主对采购的硬件设备质量进行检验、测试和验收；④协助业主对设备安装、系统软件的调试进行验收；⑤协助业主对系统集成进行总体验收。

##### (3) 技术培训质量的控制

①审核确认承建单位的培训计划；②监督承建单位实施培训计划，并征求用户的反馈意见；③审核确认承建单位的培训总结报告。

#### 3. 进度控制

(1) 协助业主审核承包商的进度分解计划，确认进度分解计划可以保证总体计划目标；

(2) 对项目实施进度跟踪，并要求承包商对计划动态调整以保证项目的阶段和总体进度目标实现；

(3) 当工期目标严重偏离时,应及时指出,并提出对策建议,同时督促承包商尽快采取措施。

#### **4. 投资控制**

(1) 投资的专款专用;

(2) 监察资金落实情况。对实施中的方案及设计进行优化,确保投资控制在预算之内或在允许的范围之内。

#### **5. 安全控制**

(1) 建立健全的安全管理制度,并对施工方的安全管理做到位。

(2) 加强对施工现场的监管,确保施工方正确使用设备并采取相应的安全措施。

(3) 加强对建筑材料的检测和监管。

(4) 对于施工方在施工过程中的安全表现,给予相应的奖励和惩罚,以促进施工方在安全方面的表现。

#### **6. 合同管理**

(1) 确保项目的合同准确、完整且合法,包括签署合同、审查合同条款和管理合同变更。

(2) 确保各方遵守合同约定,履行各自的责任和义务。

(3) 管理合同的履行进度和支付流程,以确保按时支付供应商和承包商。

#### **7. 信息管理 / 工程文档管理**

(1) 确保项目信息的准确性、完整性和及时性,方便决策和沟通。

(2) 建立有效的信息管理系统,包括文件管理、版本控制、数据备份等。

(3) 确保项目信息的保密和安全性,防止信息泄露和不合规使用。

(4) 建立反映工程进度状况的监理日记,设专人负责。

(5) 建立气象、各种施工、材料、机具、完成实物量等原始记录台帐；

(6) 及时反馈监理例会，协调会议纪要执行情况；

(7) 建立反映工程形象，工程量完成及施工进度的统计报表；

(8) 每月向业主提供施工进度完成情况及分析意见的监理工作月报。

#### **8. 项目风险管理**

(1) 审核和确认各承建单位的实施人员组织计划安排；

(2) 辅助业主单位负责多家承建之间的工作协调安排；

(3) 审核和确认各承建单位的质量保证计划；

(4) 审核和确认各承建单位的进度控制计划。

#### **9. 项目组织协调**

(1) 经建设方委托，负责协调本项目所涉及的各单位之间工作关系并解决项目建设过程中的各类纠纷。

(2) 监理方应通过必要的会议制度来实施协调工作。

### **四、组织实施**

1. 项目组织管理投标人应具有良好的资质和信誉，与用户建立长期合作关系，建立完善的售后服务机制，体现“用户至上”的理念，在服务成本、响应时间、用户培训等方面做出明确承诺并采取具体措施。

2. 项目组织机构投标人应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体项目组织机构，保证工程实施期间足够的人力投入，并提交该项目开发组人员构成及名单。

3. 项目进度管理投标人需要制定完善合理，可行性强的监理进度控制目标、措施。

4. 项目质量控制投标人必须按照产品质量管理和质量保证体系，制定完善合理、可行性强的质量目标、质量控制措施，确保应用工程实施质量。

5. 风险管理。投标人应充分认识到项目风险管理的重要性，在投标书中必须识别分析项目 中的各类风险因素，并采取相应的对策。

### **五、监理服务成果交付**

成果包括但不限于：

(1) 定期信息文件监理周报、月报、年报按照招标人要求格式，定期上报招标人。

(2) 不定期的信息文件：

- ① 工程质量统计分析专题报告；
- ② 工程进度分析专题报告；
- ③ 施工安全专题报告；
- ④ 关于工程优化设计、变更或施工进展的建议；
- ⑤ 工程进度预测分析报告；
- ⑥ 投资情况分析预测及资金、资源投入和合理配置的建议；
- ⑦ 工程进度及工程进展预测分析报告；
- ⑧ 各阶段监理工作报告；
- ⑨ 招标人要求提交的其它报告。

(3) 监理过程文档：

- ① 施工计划、措施批复文件；
- ② 施工进度调整批复文件；
- ③ 进度款支付确认文件；
- ④ 监理协调会议纪要文件；
- ⑤ 索赔受理、调查及处理文件；
- ⑥ 监理日记及施工大事记；
- ⑦ 其它监理业务往来文件。



附件二：中标通知书

ZD-23-07

## 中标（成交）通知书

郑州大学综合设计研究院有限公司：

你方递交的信息化办公室、网络管理中心校园网络提档升级信息化建设项目监理服务采购项目投标文件，经专家评标委员会（或询价小组、竞争性磋商小组、竞争性谈判小组）评审，被确定为中标人。

主要内容如下：

项目名称	信息化办公室、网络管理中心校园网络提档升级信息化建设项目监理服务采购项目
采购编号	郑大-竞磋-2023-0074
中标（成交）价	736000元(人民币) 柒拾叁万陆仟元整(人民币)
供货期（完工期、服务期限）	90个日历天
供货（施工、服务）质量	合格
交货（施工、服务）地点	采购人指定地点

请你方自中标通知书发出之日起3日内与招标人洽谈合同事项。联系人及电话：陈刚 18530019988

特此通知。

采购单位(盖章)

招投标办公室

代理单位(盖章)

2023年08月09日

中标单位签收人：周佳慧